



El campo
es de todos

Minagricultura

PROYECTO CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES, CONFIANZA Y OPORTUNIDAD

CONVOCATORIA No. 006/2019

SELECCION DE PROMOTORES(AS) ESPECIALIZADOS(AS) DE LA CONVOCATORIA 2018

FECHA DE APERTURA	29 de marzo de 2019 - 17:00 horas
FECHA DE CIERRE	12 de abril de 2019 - 11:00 horas
IDENTIFICACIÓN DE LOS PERFILES	
PERFIL	PROMOTORES/AS ESPECIALIZADOS 1. Técnico-productivo 2. Socio-comercial
CONTRATANTE	CORPORACIÓN COLOMBIA INTERNACIONAL, en el marco del contrato 20130286 suscrito con el MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.
PROYECTO	CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD.
NUMERO DE PERFILES	DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PROYECTO (Ver numeral 4.1 y 4.2)
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
HONORARIOS	El valor de los honorarios mensuales asciende a la suma de hasta DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.147.009), más un componente para cubrir sus gastos de movilización por valor de OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$ 825.772), para un total de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$ 2.972.781)
SUPERVISOR	Coordinador(a) Unidad Territorial
DURACION	A partir del perfeccionamiento del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2019. No obstante, el contrato podrá ser renovado anualmente, previa verificación cumplimiento actividades y logro de metas.
RECIBO DE HOJAS DE VIDA E INQUIETUDES	Las inscripciones se adelantarán a través del link: http://bit.ly/talentocapacidades donde seleccionara el cargo al cual aspira y realizará el cargue de la documentación exigida en los presentes Términos de Referencia. NOTA 1: NO SE TENDRA EN CUENTA LA POSTULACIÓN CUANDO LA DOCUMENTACIÓN HABILITANTE SOLICITADA EN EL NUMERAL 7.1 ESTÉ INCOMPLETA NOTA 2: SÓLO SE PODRA PRESENTAR DOCUMENTOS PARA UN PERFIL. EN CASO EN QUE EL ASPIRANTE SE PRESENTE A MAS DE UN (1) PERFIL QUEDARA INHABILITADO. La recepción de inquietudes se realizará a través del correo electrónico promotores.especializados@cci.org.co

1. ANTECEDENTES

En desarrollo de la Política Agropecuaria y de Desarrollo Rural, el Gobierno Nacional, a través del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR, formuló el Proyecto "Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad", cuyo objeto es el de contribuir a mejorar las condiciones de vida, ingresos y empleo en los territorios rurales más pobres de Colombia.





El Proyecto, es una iniciativa cofinanciada por el Gobierno de Colombia - GdC y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola - FIDA, quienes suscribieron el Convenio de Financiación N° I-871-CO con fecha 27 de septiembre de 2012, en el cual se establecen legalmente los alcances técnicos, administrativos y financieros que regulan la ejecución del Proyecto, de conformidad con el concepto favorable emitido por el Consejo Nacional de Política Económica y Social – CONPES 3709 del 4 de noviembre de 2011.

El Proyecto contemplaba un tiempo de ejecución de 5 años en 20 regiones de atención del país, con 134 municipios de focalización del Proyecto. Durante la vigencia 2017 el Proyecto entró a su último de ejecución, estableciéndose como fecha de cierre el 31 de diciembre de 2017, razón por la cual el MADR tramitó ante el FIDA la solicitud de extensión del Proyecto hasta por tres (3) años (2018-2020) teniendo respuesta positiva del FIDA el 29 de noviembre de 2017.

Para poder concretar la operación de este Proyecto, el MADR ha adelantado diferentes trámites administrativos y operativos, de manera que el presente proceso se fundamente teniendo en cuenta:

- Que el Consejo Nacional de Política Económica y Social (CONPES), a través del documento No. 3709 del 4 de noviembre de 2011, emitió concepto favorable a la Nación para contratar un empréstito externo con el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA) por un valor de hasta Cincuenta millones de dólares (US\$50.000.000) o su equivalente en otras monedas, para financiar parcialmente el Proyecto: *"Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad"*.
- Que el 27 de septiembre de 2012, entre la República de Colombia y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA), se suscribió el Convenio de Financiación No I - 871 – CO para financiar el proyecto *"Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad"*, el cual fue objeto de ratificación, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Sección E del mismo Convenio.
- Que el Convenio de Convenio de Financiación No I-871 – CO establece en el Anexo 1 Descripción y Disposiciones de Ejecución del Proyecto, Capítulo II, numeral 1, en concordancia con la Sección C, numeral 6 del Convenio y del literal B numeral 41 de las Directrices para la adquisición de bienes, que el Prestatario o receptor, realizará todas las actividades de adquisición y contratación relacionadas con el proyecto, de conformidad con las directrices del FIDA, y será responsable tanto de la planificación y la ejecución del mismo.
- Que mediante Resolución No. 482 del 28 de diciembre de 2012 se creó la Unidad Nacional de Coordinación quien coordina el proceso de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del proyecto.
- Que la Corporación Colombia Internacional- CCI resultó seleccionada dentro del proceso de selección (001 de 2013 Convenio de financiación FIDA No. 1 - 871 – CO) para el manejo técnico y administrativo del Proyecto Capacidades Empresariales.
- Que la Corporación Colombia Internacional- CCI y el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural- MADR celebraron el Contrato No. 286 de 2013, con el objeto de: *"Prestar a EL MINISTERIO los servicios como operador encargado del manejo técnico y administrativo para facilitar la ejecución y seguimiento del Proyecto "Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad", financiado con recursos del Convenio de Financiación FIDA No. 1 - 871 – CO, en las áreas relacionadas.*
- Que el Manual Operativo del Proyecto - MOP, establece dentro de las acciones del componente A, para el desarrollo de capacidades de la población objetivo, el acompañamiento técnico integral – ATI (numeral 5.1., punto iv), el cual *"consiste en el apoyo integral del PN (plan de negocio) en temas de producción, pos cosecha, transformación y comercialización, en las adquisiciones de insumos, equipos y adecuación de infraestructuras productivas que realizarán los grupos/familias, en aspectos financieros, empresariales, de mercado y ambientales"*.
- Que el MOP establece que *"Para llevar a cabo las actividades de acompañamiento en territorio el Proyecto contará*



con un coordinador territorial por UT, un promotor rural por municipio para desarrollar las actividades operativas y administrativas y socio-empresariales de apoyo a los grupos, un promotor técnico en temas productivos y de mercadeo; de esta manera, este equipo de promotores entrarán a fortalecer los equipos territoriales, complementando el trabajo operativo y social de los PR bajo el enfoque de extensión agropecuaria.

- Que el Plan Operativo Anual y el Plan de Adquisiciones y Contrataciones de la vigencia 2019, contempla la contratación de promotores especializados orientados a las líneas productivas definidas en la convocatoria 2018, para fortalecer los equipos de las UT en temas técnico-productivos y socio-comerciales; los cuales se articularan con los otros integrantes de los equipos territoriales para brindar acompañamiento integral a los grupos beneficiarios y hacer más eficaces los tiempos de respuesta del territorio en la implementación de los Planes de Negocio.

2. CONDICIONES GENERALES DEL PROYECTO

Para conocer el objetivo del Proyecto, su población objetivo, las estrategias de implementación y los diferentes componentes del Proyecto Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad, ver el anexo No. 2.

3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Seleccionar promotores(as) especializados(as) que harán parte de los equipos regionales y quienes, en coordinación con los Coordinadores Territoriales y la Unidad Nacional de Coordinación (UNC), estarán a cargo del apoyo técnico-productivo y del apoyo socio-comerciales en la implementación del Proyecto "CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES, CONFIANZA Y OPORTUNIDAD" en las zonas de atención previstas. Para el presente proceso se han establecido treinta y seis (36) municipios:

MUNICIPIOS CONVOCATORIA 2018. Table with 3 columns: UNIDAD TERRITORIAL, DEPARTAMENTO, MUNICIPIO. Lists 36 municipalities across various departments like Cauca, Antioquia, Bolívar, etc.





MUNICIPIOS CONVOCATORIA 2018		
UNIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
SIERRA NEVADA	CESAR	PUEBLO BELLO
	LA GUAJIRA	DIBULLA
	MAGDALENA	ARACATACA
SUR CHOCÓ	CHOCÓ	ISTMINA
SUR DEL TOLIMA	TOLIMA	ATACO
		CHAPARRAL
		PLANADAS
		RIOBLANCO
VALLE DEL CAUCA	VALLE DEL CAUCA	FLORIDA
		PRADERA
		TULUA

Parágrafo primero: La UNC se reserva la facultad de modificar las condiciones de los presentes términos de referencia, en cualquier etapa del proceso de selección, incluso después de adjudicada la presente convocatoria.

La UNC se reserva el derecho de cerrar anticipadamente la presente convocatoria y de rechazar cualquiera o todas las hojas de vida que se presenten, si así conviene a sus intereses, sin necesidad de dar explicación alguna.

Parágrafo segundo: Los candidatos deben residir en alguno de los municipios que conforman la Unidad Territorial a la cual se postulan (según el cuadro anterior de los 40 municipios de la convocatoria 2018), con residencia actual y de por lo menos 2 años continuos anteriores a la vigencia actual.

Se priorizará en el proceso de selección a aquellas personas que sean residentes del municipio al cual se postulan.

Ejemplo. Este Proyecto tiene focalizada la Unidad Territorial del Sur del Tolima que para la convocatoria 2018 se dirigirá a los siguientes municipios:

- Ataco
- Chaparral
- Planadas
- Rioblanco

En este caso, para postularse como promotor especializado para la unidad territorial Tolima, sólo podrán participar residentes de los municipios de Ataco, Chaparral, Planadas o Rioblanco; siempre y cuando estén dispuestos a trasladar su residencia al municipio para el cual se postulan durante el periodo de trabajo con el Proyecto.

4. PERFILES DE LOS/LAS PROMOTORES(AS) ESPECIALIZADOS(AS)

4.1. PERFIL TÉCNICO-PRODUCTIVO

Técnicos, tecnólogos o profesionales en ciencias agropecuarias o afines (agronomos, ingenieros agrícolas, ingeniería acuícola, zootecnia, veterinario o afines) acorde a la relación para cada unidad territorial. Con mínimo dos (2) años de experiencia certificada en acompañamiento y asesoría técnica para la implementación de proyectos productivos del sector rural, buenas prácticas agrícolas -BPA y buenas prácticas de manufactura -BPM, con conocimiento del territorio. Para cada municipio se requiere:



DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CANTIDAD
CAUCA	LOPEZ DE MICAY	1
ANTIOQUIA	MUTATÁ	1
CHOCÓ	RIOSUCIO	1
BOLIVAR	EL CARMEN DE BOLIVAR	1
SUCRE	SAN ONOFRE	1
NARINO	BARBACOAS	1
NARINO	OLAYA HERRERA	1
ANTIOQUIA	NECHÍ	1
ANTIOQUIA	TARAZÁ	1
CÓRDOBA	VALENCIA	1
ANTIOQUIA	SAN CARLOS	1
ANTIOQUIA	SAN FRANCISCO	1
META	SAN JUAN DE ARAMA	1
PUTUMAYO	PUERTO ASIS	1
PUTUMAYO	PUERTO LEGUIZAMO	1
CAQUETA	CARTAGENA DEL CHAIRA	1
CAQUETA	SAN VICENTE DEL CAGUAN	1
CESAR	PUEBLO BELLO	1
MAGDALENA	ARACATACA	1
VALLE DEL CAUCA	PRADERA	1
VALLE DEL CAUCA	TULUA	1

4.2. PERFIL SOCIO-COMERCIAL

Técnicos, tecnólogos o profesionales en ciencias económicas, administrativas, o afines (economistas, administradores (de empresas, de negocios, de turismo, ambientales, rurales, agropecuarias, financiera). Con mínimo dos (2) años de experiencia certificada en acompañamiento y asesoría empresarial a proyectos productivos y de generación de ingresos en el sector rural, encadenamiento de mercados rurales, y/o procesos de fortalecimiento empresarial y asociativo con población vulnerable, con conocimiento del territorio. Para cada unidad territorial se requiere:

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CANTIDAD
CAUCA	TORIBIO	1
CHOCÓ	CARMEN DEL DARIEN	1
CHOCÓ	UNGUÍA	1
NARINO	RICAUARTE	1
ANTIOQUIA	CAUCASIA	1
CÓRDOBA	MONTELIBANO	1
ANTIOQUIA	GRANADA	1
META	PUERTO RICO	1
LA GUAJIRA	DIBULLA	1
CHOCÓ	ISTMINA	1
TOLIMA	ATACO	1
TOLIMA	CHAPARRAL	1
TOLIMA	PLANADAS	1
TOLIMA	RIOBLANCO	1
VALLE DEL CAUCA	FLORIDA	1



5. ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

5.1. PROMOTOR ESPECIALIZADO TÉCNICO-PRODUCTIVO

Actividad principal:

Los promotores especializados técnico-productivos son un apoyo de los coordinadores territoriales, quienes tendrán a cargo el acompañamiento y seguimiento técnico en la implementación de los Planes de Negocio cofinanciados por el Proyecto, con el fin de garantizar un acompañamiento integral a los grupos beneficiarios, por lo cual se movilizarán en los territorios asignados.

Actividades específicas del cargo:

- i. Desarrollar un plan de trabajo en los aspectos técnicos y productivos para el período contratado, con cada uno de los grupos beneficiarios que le sean asignados para acompañar, en articulación con el coordinador territorial y el promotor rural del municipio.
- ii. En articulación con el coordinador territorial y el promotor rural de cada municipio, realizar el seguimiento a los PN aprobados en el/los municipios asignados.
- iii. Realizar reuniones con los grupos beneficiarios acorde al plan de trabajo, para identificar necesidades, problemáticas y alternativas de solución en los temas técnicos y productivos según sea el caso.
- iv. Realizar actividades dirigidas al desarrollo de capacidades técnicas, productivas y de preservación ambiental de los grupos.
- v. Acompañar y asesorar técnicamente a los grupos durante la implementación de sus iniciativas productivas.
- vi. Analizar y proponer alternativas para mitigar y disminuir los impactos ambientales negativos en la implementación del Plan de Negocio.
- vii. Realizar acompañamiento y obtener la información necesaria para el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del Proyecto.
- viii. Realizar reuniones periódicas con el equipo territorial del municipio correspondiente, a fin de articular actividades y monitorear los avances del acompañamiento integral con los grupos beneficiarios asignados.
- ix. Aplicar los instrumentos necesarios para la obtención de información de los grupos beneficiarios que permitan evaluar y analizar su crecimiento en los procesos de técnico-productivos.
- x. Mantener una base de datos de los grupos y familias atendidas, con sus respectivos estados de avance, acciones adelantadas, resultados obtenidos e identificar alertas en los temas técnico - productivos.
- xi. Participar en las reuniones e instancias técnicas regulares y extraordinarias de coordinación del Proyecto.
- xii. Apoyar las verificaciones que requiera el coordinador territorial en relación con el desarrollo y avance en la implementación de los PN de cada uno de los grupos asignados para su acompañamiento.
- xiii. Informar al coordinador territorial sobre los posibles impactos de los PN presentados por los beneficiarios del Proyecto.
- xiv. Informar al coordinador territorial sobre cualquier situación que ponga en riesgo el Proyecto, con base a los procesos establecidos por la UNC.
- xv. Invitar y velar por la participación de las comunidades seleccionadas o quien indique el coordinador territorial, para la asistencia a los cursos de capacitación, pasantías, ferias y demás actividades que se programen en el marco del Proyecto.
- xvi. Informar al coordinador territorial sobre las necesidades de capacitación y apoyo de los grupos beneficiarios en su ejercicio productivo.
- xvii. Entregar al coordinador territorial y promotor rural toda la información necesaria para los procesos de liquidación de las iniciativas productivas cofinanciadas por el Proyecto, incluyendo un informe detallado por grupo en el que se establezcan los logros obtenidos por los mismos a partir del acompañamiento realizado.
- xviii. Rendir cualquier tipo de información que sea requerida en el desarrollo del Proyecto, bien sea por el MADR, la UNC y/o el CT.
- xix. Elaborar y presentar al coordinador territorial informes periódicos de la gestión y avances de los grupos



- beneficiados designados.
- xx. Mantener en archivo digital, copia fiel de la información física obtenida de cada uno de los grupos beneficiarios que le sean asignados.
- xxi. Uso de tecnologías de información y comunicación para el desarrollo del Proyecto y suministro de información oportuna en las instancias que se requieran.
- xxii. Las demás actividades inherentes a la eficiente y eficaz ejecución del Proyecto en las zonas geográficas a su cargo y que le sean asignadas por la coordinación territorial y la UNC.

Entregables:

- Los(as) promotores(as) deberán entregar informes mensuales al coordinador territorial, en los formatos establecidos por la UNC, relacionando la gestión realizada en el marco de las obligaciones contractuales, detallando el cronograma de trabajo, las actividades, logros y recomendaciones de cada una de las tareas realizadas y anexando los documentos que soporten dicho informe.
- Un plan de trabajo para desarrollar en los aspectos técnicos y productivos para el período contratado, con cada uno de los grupos beneficiarios que le sean asignados para acompañar, el cual debe ser validado por el Coordinador Territorial.
- Presentación de informes técnicos regulares para el seguimiento y evaluación periódicos y permanentes del Proyecto, y demás, según requerimientos de la UNC.
- Archivo documental digital del acompañamiento realizado a cada uno de los grupos, de acuerdo con la estructura y metodología definida desde la UNC.

5.2. PROMOTOR ESPECIALIZADO TECNICO SOCIO-COMERCIAL

Actividad principal:

Los promotores especializados socio-comerciales son un apoyo adicional de los coordinadores territoriales, quienes tendrán a cargo el acompañamiento y seguimiento asociativo, empresarial y comercial en la implementación de los Planes de Negocio – PN con el fin de garantizar un acompañamiento integral a los grupos beneficiarios, por lo cual se movilizarán en los territorios asignados.

Actividades específicas del cargo:

- i. Desarrollar un plan de trabajo en los aspectos asociativos, organizacionales, administrativos, empresariales y de comercialización para el período contratado, con cada uno de los grupos beneficiarios que le sean asignados para acompañar, en articulación con el coordinador territorial y el promotor rural del municipio.
- ii. En articulación con el coordinador territorial y el promotor rural del municipio, realizar el seguimiento a los PN aprobados que le sean asignados en su respectiva UT.
- iii. Realizar reuniones con los grupos beneficiarios acorde al plan de trabajo, para identificar necesidades, problemáticas y alternativas de solución en los temas asociativos, organizacionales, administrativos, empresariales y de comercialización según sea el caso.
- iv. Diseñar estrategias asociativas, organizacionales, administrativas, empresariales y de comercialización para los grupos beneficiarios que le sean asignados, entre estas los temas de publicidad.
- v. Proponer y acompañar la implementación de opciones de interacción comercial entre los grupos de los municipios a cargo o de su misma unidad territorial.
- vi. Establecer alianzas comerciales que garanticen la sostenibilidad de los PN cofinanciados por el Proyecto.
- vii. Realizar actividades dirigidas al desarrollo de capacidades socio - empresariales y de preservación ambiental de



- los grupos.
- viii. Realizar acompañamiento socio-empresarial y comercial a los PN aprobados, con el fin de verificar su ejecución y obtener la información necesaria para el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del Proyecto.
 - ix. Analizar y disminuir los impactos ambientales.
 - x. Realizar acompañamiento y obtener la información necesaria para el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del Proyecto.
 - xi. Realizar reuniones periódicas con el equipo territorial del municipio correspondiente, a fin de articular actividades y monitorear los avances del acompañamiento integral con los grupos beneficiarios asignados.
 - xii. Aplicar los instrumentos necesarios para la obtención de información de los grupos beneficiarios que permitan evaluar y analizar su crecimiento en los procesos de comercialización, organización, administración y asociatividad.
 - xiii. Mantener una base de datos de los grupos y familias atendidas, con sus respectivos estados de avance, acciones adelantadas, resultados obtenidos e identificar alertas en los temas de comercialización, organización, administración y asociatividad.
 - xiv. Participar en las reuniones e instancias técnicas regulares y extraordinarias de coordinación del Proyecto.
 - xv. Invitar y velar por la participación de las comunidades seleccionadas o a quien indique el coordinador territorial, para la asistencia a los cursos de capacitación, pasantías, ferias y demás actividades que se programen en el marco del Proyecto.
 - xvi. Apoyar las verificaciones que requiera el coordinador territorial en relación con el desarrollo y avance en la implementación de los PN de cada uno de los grupos asignados para su acompañamiento.
 - xvii. Informar al coordinador territorial sobre los posibles impactos de los PN presentados por los beneficiarios del Proyecto.
 - xviii. Informar al coordinador territorial sobre cualquier situación que ponga en riesgo el Proyecto, con base a los procesos establecidos por la UNC.
 - xix. Invitar y velar por la participación de las comunidades seleccionadas o quien indique el coordinador territorial, para la asistencia a los cursos de capacitación, pasantías, ferias y demás actividades que se programen en el marco del Proyecto.
 - xx. Informar al coordinador territorial sobre las necesidades de capacitación y apoyo de los grupos beneficiarios en su ejercicio socio-comercial.
 - xxi. Entregar al coordinador territorial y promotor rural toda la información necesaria para los procesos de liquidación de las iniciativas productivas cofinanciadas por el Proyecto, incluyendo un informe detallado por grupo en el que se establezcan los logros obtenidos por los mismos a partir del acompañamiento realizado.
 - xxii. Rendir cualquier tipo de información que sea requerida en el desarrollo del Proyecto, bien sea por el MADR, la UNC y/o el CT.
 - xxiii. Elaborar y presentar al coordinador territorial informes periódicos de la gestión y avances de los grupos beneficiados designados.
 - xxiv. Mantener en archivo digital, copia fiel de la información física obtenida de cada uno de los grupos beneficiarios que le sean asignados.
 - xxv. Uso de tecnologías de información y comunicación para el desarrollo del Proyecto y suministro de información oportuna en las instancias que se requieran.
 - xxvi. Las demás actividades inherentes a la eficiente y eficaz ejecución del Proyecto en las zonas geográficas a su cargo y que le sean asignadas por la coordinación territorial y la UNC.

Entregables:

- Los(as) promotores(as) deberán entregar informes mensuales al coordinador territorial, en los formatos establecidos por la UNC, relacionando la gestión realizada en el marco de las obligaciones contractuales, detallando el cronograma de trabajo, las actividades, logros y recomendaciones de cada una de las tareas realizadas y anexando los documentos que soporten dicho informe.
- Un plan de trabajo para desarrollar en los aspectos asociativos, organizacionales, administrativos para el período



contratado, con cada uno de los grupos beneficiarios que le sean asignados para acompañar, el cual debe ser validado por el CT.

- Un informe técnico en el que se establezca una estrategia de comercialización y mercadeo, con base en un análisis del mercado y de su competencia por cada uno de los grupos a su cargo.
- Presentación de informes técnicos regulares para el seguimiento y evaluación periódicos y permanentes del Proyecto, y demás, según requerimientos de la UNC.
- Archivo documental digital del acompañamiento realizado a cada uno de los grupos, de acuerdo con la estructura y metodología definida desde la UNC.

5.3. Coordinación del Trabajo:

El trabajo de los(as) promotores(as) especializados será supervisado por el coordinador territorial correspondiente a cada una de las unidades territoriales del Proyecto, de acuerdo a los lineamientos de trabajo establecidos por la UNC.

5.4. Lugar de trabajo:

La sede de trabajo del promotor/a rural será el municipio para el cual se postula; por lo tanto, se priorizará en la contratación a las personas que residan permanentemente en los municipios en donde realizarán su trabajo señaladas en el Numeral 3 de los presentes Términos de Referencia.

5.5. Honorarios:

Para los dos (2) perfiles de promotores especializados antes descritos el valor de los honorarios mensuales es de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.147.009), más un componente para cubrir sus gastos de movilización por valor de OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$825.772), para un total de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$ 2.972.781)

5.6. Período de contratación:

Una vez perfeccionado y legalizado el contrato éste se ejecutará hasta el 31 de diciembre de 2019. No obstante, el contrato podrá ser renovado anualmente, previa evaluación (verificación cumplimiento actividades y logro de metas).

5.7. Gastos de hospedaje manutención y transporte:

Los gastos de transportes fluviales dentro o fuera del municipio y los gastos de viaje en que se incurra para trabajar fuera de la zona geográfica de cobertura de los municipios asignados y que se generen en el ejercicio de las obligaciones contraídas por parte del Contratista, serán asumidos por el Proyecto con cargo al contrato de administración suscrito con la Corporación Colombia Internacional -- Contrato 20130286. Éstos se pagarán en la medida en que se hayan autorizado previamente por parte de la Unidad Nacional de Coordinación y son los únicos considerados de manera adicional al valor total de los honorarios señalados en los presentes Términos de Referencia.

6. MECANISMO DE INVITACIÓN

La convocatoria será divulgada a través de la página internet de la Corporación Colombia Internacional y de la página de internet del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.



7. METODO DE SELECCIÓN

El método de selección está en el marco de las Políticas de Adquisiciones del FIDA y corresponde al de consultor individual, compatibles con las normas nacionales vigentes. El proceso de selección se reduce al diseño de los términos de referencia para estimular la competencia (a través de convocatoria), el cual debe cumplir los requisitos mínimos establecidos y culminar con la selección del postulante mejor calificado para cada una de las vacantes disponibles por municipio.

8. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso se desarrollará bajo el siguiente cronograma

ETAPA	FECHA	HORA MÁXIMA
1. Apertura y publicación del proceso a través de las páginas Web del operador del Proyecto – Corporación Colombia Internacional – CCI y del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR	29 de marzo de 2019	17:00 horas
2. Fecha límite para recibir inquietudes	4 de abril de 2019	12:00 horas
3. Respuesta a las inquietudes	5 de abril de 2019	17:00 horas
4. Cierre de recibo de documentos (cierre de inscripciones al proceso)	12 de abril de 2019	11:00 horas
5. Prueba técnica	23 de abril de 2019	10:00 horas
6. Entrevista	25 al 26 de abril de 2019	8:00 horas
7. Elaboración acta de selección	29 de abril de 2019	
8. Contratación	2 de mayo de 2019	

Las inquietudes o preguntas relacionadas con los presentes términos de referencia, que surjan por parte de los aspirantes, deberán ser presentadas dentro del periodo relacionado en el numeral precedente, a la dirección de correo electrónico promotores.especializados@cci.org.co.

8.1. Presentación y recepción de los formatos de las hojas de vida

Los/las postulantes a promotores rurales, deberán presentar los siguientes documentos mediante el link <http://bit.ly/talentocapacidades>.

- Carta de presentación formal de la hoja de vida. – Ver Anexo No. 1 (**habilitante**)
- Hoja de vida formato de la función Pública, el cual se puede obtener de manera gratuita (sin costo) ingresando al siguiente link <http://www.funcionpublica.gov.co/descarga-de-formatos> (**habilitante**)
- Fotocopia legible de la cédula
- Certificaciones académicas aplicables al perfil solicitado (**habilitante**)
- Certificaciones laborales aplicables al perfil solicitado (**habilitante**)
- Certificado de residencia expedido por la Alcaldía Municipal, en donde se especifique su lugar de residencia y permanencia previa mínima de dos años. Su expedición no debe ser mayor a sesenta (60) días a la fecha de apertura de esta convocatoria. **Este certificado es obligatorio para las personas que busquen certificar su residencia en el municipio para el cual se postulan (habilitante).**





- Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación). Su expedición no debe ser mayor a treinta (30) días.
Para obtener de manera gratuita (sin costo) este certificado puede ingresar a: <https://www.procuraduria.gov.co/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=2>
- Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría General de la Nación). Su expedición no debe ser mayor a treinta (30) días.
Para obtener de manera gratuita (sin costo) este certificado puede ingresar a: <http://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales>
- Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional de Colombia). Su expedición no debe ser mayor a treinta (30) días.
Para obtener de manera gratuita (sin costo) este certificado puede ingresar a: <https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/index.xhtml>

Nota: las hojas de vida que no adjunten los documentos **habilitantes** no serán tenidas en cuenta en el proceso.

El postulante solo podrá aplicar a la convocatoria para una de la Unidades Territoriales definidas en el Numeral 3 de los presentes Términos de Referencia. En el evento de comprobarse que aplica para más de una Unidad Territorial su postulación no será tenida en cuenta en el proceso de selección respectivo.

Estos documentos se adjuntarán, de conformidad con las siguientes directrices:

- Con relación a la experiencia académica (**requisito habilitante**) se debe adjuntar el diploma o el acta de grado correspondiente a cada uno de los estudios formales que el postulante relacione en su hoja de vida. En cuanto a seminarios, cursos cortos y similares, la certificación correspondiente se solicitará en el momento de la eventual contratación del candidato/a.
- En cuanto a la experiencia laboral (**requisito habilitante**), el/la candidato/a deberá relacionar la experiencia específica que pretende hacer valer dentro del proceso y deberá anexar los soportes correspondientes a la hoja de vida por medio de certificaciones o actas de liquidación de los contratos y/o trabajos ejecutados (iniciados y terminados), acorde a cada perfil.

Dichas certificaciones deberán presentarse debidamente firmadas por las personas autorizadas e incluir la siguiente información:

1. Nombre de la empresa o entidad contratante
2. Dirección, teléfono y correo
3. Nombre de la empresa o del contratista y número del contrato (para empresas oficiales)
4. Objeto, funciones o actividades y valor del contrato
5. Fecha de iniciación y terminación (día, mes, año) con plazo de ejecución
6. Fecha de expedición de la certificación.

En caso de que se requiera acreditar experiencia en liderazgo comunitario serán válidas, sólo con ese propósito, certificaciones expedidas por las Alcaldías Municipales y/o las Juntas de Acción Comunal, estas últimas siempre y cuando cuenten con personería jurídica vigente y debidamente registrada ante las autoridades correspondientes.

Dichas certificaciones de liderazgo comunitario deberán presentarse debidamente firmadas por las personas autorizadas e incluir la siguiente información:

1. Nombre de la entidad que emite la certificación
2. Municipio, dirección, teléfono y correo
3. Nombre del postulante y documento de identificación





4. Descripción breve del proyecto comunitario en el que se certifica la participación y de las actividades que el postulante desarrolló en el mismo.
5. Fecha de iniciación y terminación (día, mes, año) de la participación del postulante en el proyecto comunitario
6. Fecha de expedición de la certificación.

Cuando exista diferencia entre la información relacionada y la consagrada en los soportes presentados prevalecerá la información de los soportes.

Nota: solo se recibirá un correo electrónico por postulante, el cual debe contener la documentación requerida compilada en un solo archivo de formato PDF.

Bajo ninguna circunstancia se recibirán hojas de vida que lleguen después de la fecha y horas indicadas en el cronograma de la convocatoria - Numeral 8, ("4.Cierre de recibo de documentos (cierre de inscripciones al proceso)"), así como se rechazarán las hojas de vida y sus documentos de soporte cuando:

- La documentación habilitante solicitada esté incompleta.
- En el evento en que el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR o la Corporación Colombia Internacional – CCI, detecte y/o evidencie que la información presentada por el postulante no se ajusta a la realidad; podrán rechazar en cualquier etapa del proceso de selección al(los) participante(s). Incluso, si esta situación se presenta una vez suscrito el contrato, éste se podrá dar por finalizado.
- Cuando existan evidencias de que el proponente ha tratado de interferir o influenciar indebidamente en el análisis de las propuestas o en la decisión de selección.

Serán documentos subsanables:

- Cédula
- Certificado de antecedentes disciplinarios
- Certificado de antecedentes fiscales
- Certificado de antecedentes judiciales

8.2. Calificación hojas de vida

Serán llamados a presentar pruebas técnicas aquellas personas que acumulen al menos 70/100 puntos en el proceso de valoración de hojas de vida, de acuerdo con los siguientes criterios de calificación:

8.2.1. PROMOTORES TÉCNICO-PRODUCTIVOS

ASPECTO	PUNTAJE
Técnicos, tecnólogos o profesionales en ciencias agropecuarias o afines (agrónomos, ingenieros agrícolas, ingeniería acuícola, zootecnia, veterinario o afines) acorde a la relación para cada unidad territorial.	Habilitante
Mínimo dos (2) años de experiencia certificada en acompañamiento y asesoría técnica para la implementación de proyectos productivos del sector rural, buenas prácticas agrícolas -BPA y buenas prácticas de manufactura -BPM.	Habilitante
Experiencia específica en acompañamiento y asesoría técnica para la implementación de proyectos productivos del sector rural.	
<i>De dos (2) años y hasta tres (3) años</i>	35
<i>Más de tres (3) años y hasta cinco (5) años</i>	40
<i>Más de cinco (5) años</i>	45



ASPECTO	PUNTAJE
Experiencia específica en planes de negocio o proyectos donde se elaboren actividades de buenas prácticas agrícolas -BPA y buenas prácticas de manufactura -BPM. <i>De un (1) año y hasta dos (2) años</i> <i>Más de dos (2) años y hasta tres (3) años</i> <i>Más de tres (3) años</i>	35 40 45
Residencia en el Municipio para el cual se postulan	10
TOTAL	100

8.2.2. PROMOTORES SOCIO-COMERCIALES

	PUNTAJE
Técnicos, tecnólogos o profesionales en ciencias económicas, administrativas, o afines (economistas, administradores (de empresas, de negocios, de turismo, ambientales, rurales, agropecuarias, financiera)	Habilitante
Mínimo dos (2) años de experiencia certificada en acompañamiento y asesoría empresarial y comercial a proyectos productivos y de generación de ingresos en el sector rural, encadenamiento de mercados rurales, y/o procesos de fortalecimiento empresarial y asociativo con población vulnerable	Habilitante
Mínimo dos (2) años de experiencia certificada en acompañamiento y asesoría empresarial y comercial a proyectos productivos y de generación de ingresos en el sector rural. <i>De dos (2) años y hasta tres (3) años</i> <i>Más de tres (3) años y hasta cinco (5) años</i> <i>Más de cinco (5) años</i>	35 40 45
Experiencia específica en encadenamiento de mercados rurales, y/o procesos de fortalecimiento empresarial y asociativo con población vulnerable. <i>De un (1) año y hasta dos (2) años</i> <i>Más de dos (2) años y hasta tres (3) años</i> <i>Más de tres (3) años</i>	35 40 45
Residencia en el Municipio para el cual se postulan	10
TOTAL	100

8.3. Aplicación de prueba técnica

Los candidatos/as que obtengan el puntaje mínimo exigido en la calificación de hojas de vida (70/100 puntos), serán convocados a presentar la prueba de conocimientos o prueba técnica que podrá ser desarrollada de forma escrita presencial o a distancia (vía web), donde en su momento oportuno se les proporcionará a los/las candidatos/as seleccionados la información para su ingreso al link de la prueba y el lapso de tiempo máximo establecido para sus respuestas. En el caso de que la prueba sea escrita presencial, la cual se realizaría en el respectivo municipio y los candidatos no residan en éste, los candidatos deberán asumir los gastos relacionados con su desplazamiento para la presentación de esta prueba. El proyecto no financiará gastos de transporte, alojamiento ni alimentación a los candidatos.

La prueba será evaluada sobre 100 puntos y se realizará bajo la supervisión de la UNC.

8.4. Presentación de entrevista

La selección de candidatos para la entrevista se realizará basándose en el puntaje acumulado entre las valoraciones de la hoja de vida y la prueba técnica, de acuerdo con la siguiente ponderación:



ASPECTO	FACTOR DE PONDERACIÓN
Hoja de vida	60%
Prueba técnica	40%
Puntaje acumulado (A)	100 %

Se convocará a entrevista máximo los cinco (5) mejores puntajes acumulados (A), siempre y cuando el puntaje obtenido en la prueba técnica sea igual o superior 70 puntos.

8.5. Comité de calificación de hojas de vida y comité de calificación y evaluación de entrevistas

8.5.1. Comité de calificación de hojas de vida

El comité de calificación de hojas de vida estará compuesto por:

- Un (1) delegado de la Corporación Colombia Internacional - CCI.
- Un (1) delegado de la Unidad Nacional de Coordinación del Proyecto.

El comité tendrá las siguientes responsabilidades:

- Elaborar informe con el inventario de las hojas de vida recibidas al cierre de la convocatoria.
- Adelantar el proceso de verificación y habilitación de los documentos enviados por los aspirantes.
- Evaluar y calificar las hojas de vida.
- Elaborar cuando corresponda, el informe técnico de cancelación, suspensión o anulación de un proceso de contratación.
- Elaborar el informe final de calificación de las hojas de vida, donde se indique los postulantes que quedan habilitados para la realización de la prueba técnica.

8.5.2. Comité de calificación y evaluación de entrevistas

La entrevista será realizada en las cabeceras municipales y/o departamentales según la ubicación de las unidades territoriales señaladas en el Numeral 3 de los presentes Términos de Referencia, el lugar y hora para la presentación de las respectivas entrevistas serán informados con dos (2) días de anterioridad por la UNC a los candidatos seleccionados para ella.

El comité de calificación y evaluación de entrevistas estará compuesto por:

- Un (1) delegado de la Unidad Nacional de Coordinación del Proyecto.
- Un (1) delegado del despacho del Viceministro de Desarrollo Rural o de la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos del MADR.

El Comité calificador podrá realizar las entrevistas contando con un quorum igual o mayor a la mitad.

El comité tendrá las siguientes responsabilidades:

- Verificar el conocimiento técnico de los candidatos entrevistados.
- Verificar el conocimiento del territorio (municipio) al cual se postula.
- Identificar habilidades para el desempeño de las actividades propias del cargo.





- Validar la experiencia específica en temas relacionados con el objeto del cargo.
- Suscribir acta final de resultados, en la cual se ordenará jerárquicamente de mayor a menor según los puntajes obtenidos a los candidatos entrevistados y se determinará el candidato seleccionado para el cargo.

La calificación de la entrevista será finalmente ponderada frente al puntaje acumulado hasta la prueba técnica (A), bajo los siguientes porcentajes, seleccionando para el cargo a el/la candidata/a que haya alcanzado el mayor puntaje final, siempre y cuando este sea mínimo de 70/100 puntos:

ETAPA	FACTOR DE PONDERACION
Puntaje acumulado (A)	60%
Puntaje entrevista	40%
PUNTAJE FINAL	100%

N°	Nombre	Puntaje hoja de vida	Puntaje prueba técnica	Puntaje acumulado (A)	Puntaje entrevista	Puntaje final
1						
2						
3						
4						
5						

Los candidatos/as que no sean seleccionados para desempeñar el cargo y cuenten con un puntaje mínimo de 70/100, quedarán registrados en un banco de potenciales candidatos los cuales podrán ser seleccionados para desempeñar el cargo de promotor rural en caso de presentarse el retiro del candidato seleccionado con el mayor puntaje, acorde con las necesidades y criterios de la UNC, en cuyo caso serán convocados por orden de elegibilidad.

En caso de haber empate en el puntaje final, se aplicará como criterio de desempate la certificación de mayor número de años de experiencia específica en acompañamiento y asesoría técnica para la implementación de proyectos productivos del sector rural, buenas prácticas agrícolas -BPA y buenas prácticas de manufactura -BPM (promotores técnico - productivos) ó acompañamiento y asesoría empresarial y comercial a proyectos productivos y de generación de ingresos en el sector rural (promotores socio-comerciales).

En caso de persistir el empate en el puntaje final, el criterio de desempate será el puntaje obtenido en la entrevista.

9. Inhabilidades

En caso que algún contratista o funcionario que conforma la Unidad Nacional de Coordinación o de la Corporación Colombia Internacional esté interesado en concursar no puede haber participado ni en la planificación, ni en ninguno de los procesos o etapas de la convocatoria, o que tenga algún interés particular, de lo contrario quedará inhabilitado para presentarse al proceso de selección.

Si alguno/a de los postulantes es familiar en primer o segundo grado de consanguinidad de algún integrante actual del equipo del Proyecto (sea territorial o de la UNC), debe notificarlo al momento de su postulación, a fin de verificar que no haya conflicto de intereses en la participación de su familiar en el proceso de selección.

10. Declaratoria de proceso desierto y nueva invitación

Se podrá declarar desierto el presente proceso en los siguientes casos:





El campo
es de todos

Mi agricultura

- Cuando no se presente ninguna hoja de vida por municipio.
- Cuando no se presenten al menos 2 hojas de vida a la convocatoria por municipio.
- Cuando no se habilite al menos 1 hoja de vida para realizar la prueba técnica.
- Cuando ninguno de los candidatos cumpla los requisitos exigidos presentados en el proceso.

10





El campo
es de todos

Minagricultura

ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA

SEÑORES
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
PROYECTO CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD
BOGOTÁ D.C.

REFERENCIA: INVITACIÓN A PRESENTAR HOJAS DE VIDA PARA LA SELECCION DE PROMOTORES(AS) ESPECIALIZADOS(AS) DE LA CONVOCATORIA 2018

YO _____, IDENTIFICADO(A) COMO APARECE BAJO MI FIRMA, ME PERMITO PRESENTAR MI HOJA DE VIDA CON EL FIN DE POSTULARME AL CARGO DE PROMOTOR(A) ESPECIALIZADO(A) TÉCNICO-PRODUCTIVO ____ O SOCIO-COMERCIAL _____, PARA EL MUNICIPIO DE _____. DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONVOCATORIA, ANEXO ADEMÁS DE ESTA CARTA, LOS SOPORTES ACADÉMICOS Y LABORALES CORRESPONDIENTES, COMO DOCUMENTOS HABILITANTES.

LA HOJA DE VIDA Y LOS SOPORTES PRESENTADOS CONSTITUYEN UNA PROPUESTA SERIA, FORMAL E IRREVOCABLE PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO PROMOVIDO POR USTEDES PARA LA CONTRATACIÓN DEL CARGO SEÑALADO, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES PRESCRITOS EN LA CONVOCATORIA. ANEXO TAMBIÉN EL TOTAL DE DOCUMENTACIÓN EXIGIDA Y DOY FE, POR MEDIO DE MI FIRMA, DE LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN ALLÍ CONSIGNADA.

ATENTAMENTE,

FIRMA: _____
NOMBRE:
TELÉFONO:
DIRECCIÓN:
CORREO ELECTRÓNICO:





ANEXO No. 2

GENERALIDADES DEL PROYECTO

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PROYECTO

1.1. OBJETIVO GENERAL

Contribuir a mejorar las condiciones de vida, ingresos y empleo en los territorios rurales más pobres de Colombia.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Incrementar la seguridad alimentaria de familias y comunidades en situación de pobreza rural.
- Construir y mejorar el capital humano y social disponible para facilitar el acceso de los beneficiarios a servicios de desarrollo rural.
- Acompañar las estrategias de vida de las familias rurales pobres para incrementar sus activos físicos y financieros, mejorando sus oportunidades de ingresos y empleo.
- Diseñar, implementar y validar soluciones y herramientas apropiadas a favor de la población rural joven.
- Promover procesos de aprendizaje, manejo del conocimiento y escalamiento de innovaciones y buenas prácticas de gestión del desarrollo rural entre entidades territoriales que invierten a favor de las familias rurales pobres.

1.3. POBLACIÓN OBJETIVO

La población objetivo está compuesta por familias rurales en extrema pobreza incluyendo entre otros: pequeños agricultores, campesinos, pueblos indígenas, comunidades afro-colombianas, familias con jefatura de hogar femenina, jóvenes rurales y familias rurales desplazadas forzosamente, y población Red Unidos agrupadas en organizaciones formales o informales, residentes de los siguientes municipios:

UNIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CODIGO DANE
CAUCA COSTA PACIFICA (10 municipios)	CAUCA	ARGELIA	19050
	CAUCA	BALBOA	19075
	CAUCA	GUAPI	19318
	CAUCA	LOPEZ	19418
	CAUCA	TIMBIQUI	19809
	CAUCA	EL TAMBO	19256
	CAUCA	PATIA	19532
	CAUCA	FLORENCIA	19290
	CAUCA	MERCADERES	19450
	CAUCA	ROSAS	19622
CAUCA ANDINO (10 municipios)	CAUCA	TORIBIO	19821
	CAUCA	CALOTO	19142
	CAUCA	CORINTO	19212
	CAUCA	SANTANDER DE QUILICHAO	19698
	CAUCA	JAMBALO	19364
	CAUCA	MIRANDA	19455
	CAUCA	PADILLA	19513
	CAUCA	GUACHENE	19300
	CAUCA	BUENOS AIRES	19110
CAUCA	CALDONO	19137	
CAUCA CENTRAL (7 municipios)	CAUCA	MORALES	19473
	CAUCA	SILVIA	19743
	CAUCA	CAJIBIO	19130





El campo
es de todos

Minagricultura

UNIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CODIGO DANE
	CAUCA	INZA	19355
	CAUCA	TOTORO	19824
	CAUCA	COCONUCO	19585
	CAUCA	SOTARA	19760
NARIÑO COSTA PACIFICA (4 municipios)	NARIÑO	BARBACOAS	52079
	NARIÑO	OLAYA HERRERA	52490
	NARIÑO	RICAUARTE	52612
	NARIÑO	SAN ANDRES DE TUMACO	52835
NARIÑO ANDINO (9 municipios)	NARIÑO	LEIVA	52405
	NARIÑO	EL ROSARIO	52256
	NARIÑO	POLICARPA	52540
	NARIÑO	SAMANIEGO	52678
	NARIÑO	CUMBITARA	52233
	NARIÑO	LINARES	52411
	NARIÑO	GUACHAVEZ	52699
	NARIÑO	PUERRES	52573
	NARIÑO	TUQUERRES	52838
ARAUCA (4 municipios)	ARAUCA	ARAUQUITA	81065
	ARAUCA	FORTUL	81300
	ARAUCA	SARAVENA	81736
	ARAUCA	TAME	81794
CATATUMBO (11 municipios)	NTE DE SANTANDER	ABREGO	54003
	NTE DE SANTANDER	EL TARRA	54250
	NTE DE SANTANDER	HACARI	54344
	NTE DE SANTANDER	LA PLAYA	54398
	NTE DE SANTANDER	OCANA	54498
	NTE DE SANTANDER	SAN CALIXTO	54670
	NTE DE SANTANDER	SARDINATA	54720
	NTE DE SANTANDER	TEORAMA	54800
	NTE DE SANTANDER	CONVENCION	54206
	NTE DE SANTANDER	EL CARMEN	54245
NTE DE SANTANDER	TIBU	54810	
MAGDALENA (8 municipios)	MAGDALENA	ARACATACA	47053
	MAGDALENA	CIENAGA	47189
	MAGDALENA	FUNDACION	47288
	MAGDALENA	SANTA MARTA	47001
	MAGDALENA	ALGARROBO	47030
	MAGDALENA	ZONA BANANERA	47980
	MAGDALENA	ARIGUANI	47058
	MAGDALENA	EL BANCO	47245
SIERRA NEVADA (6 municipios)	CESAR	PUEBLÓ BELLO	20570
	CESAR	VALLEDUPAR	20001
	CESAR	LA PAZ	20621
	LA GUAJIRA	DIBULLA	44090
	LA GUAJIRA	SAN JUAN DEL CESAR	44650
	LA GUAJIRA	FONSECA	44279
PIEDEMONTE LLANERO (7 municipios)	META	MESETAS	50330
	META	PUERTO RICO	50590



El campo
es de todos

Minagricultura

UNIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CODIGO DANE
	META	SAN JUAN DE ARAMA	50683
	META	URIBE	50370
	META	VISTAHERMOSA	50711
	META	MAPIRIPÁN	50325
	GUAVIARE	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	95001
MONTES DE MARIA (4 municipios)	BOLIVAR	EL CARMEN DE BOLIVAR	13244
	BOLIVAR	SAN JACINTO	13654
	SUCRE	OVEJAS	70508
	SUCRE	SAN ONOFRE	70713
NUDO DE PARAMILLO - ANTIOQUIA (12 municipios)	ANTIOQUIA	CACERES	5120
	ANTIOQUIA	CAUCASIA	5154
	ANTIOQUIA	EL BAGRE	5250
	ANTIOQUIA	NECHÍ	5495
	ANTIOQUIA	ITUANGO	5361
	ANTIOQUIA	ZARAGOZA	5895
	ANTIOQUIA	ANORI	5040
	ANTIOQUIA	BRICEÑO	5107
	ANTIOQUIA	SEGOVIA	5736
	ANTIOQUIA	VALDIVIA	5854
	ANTIOQUIA	TARAZA	5790
	ANTIOQUIA	REMEDIOS	5604
NUDO DE PARAMILLO - CORDOBA (5 municipios)	CORDOBA	MONTELIBANO	23466
	CORDOBA	PUERTO LIBERTADOR	23580
	CORDOBA	TIERRALTA	23807
	CORDOBA	VALENCIA	23855
	CORDOBA	SAN JOSE DE URE	23682
SUR DE TOLIMA (4 municipios)	TOLIMA	ATACO	73067
	TOLIMA	CHAPARRAL	73168
	TOLIMA	PLANADAS	73555
	TOLIMA	RIOBLANCO	73616
VALLE DEL CAUCA (7 municipios)	VALLE DEL CAUCA	FLORIDA	76275
	VALLE DEL CAUCA	GUADALAJARA DE BUGA	76111
	VALLE DEL CAUCA	PRADERA	76563
	VALLE DEL CAUCA	TULUA	76834
	VALLE DEL CAUCA	BUENAVENTURA	76109
	VALLE DEL CAUCA	SEVILLA	76736
	VALLE DEL CAUCA	SAN PEDRO	76670
SUR DEL CHOCO (9 municipios)	CHOCO	EL LITORAL DEL SAN JUAN	27250
	CHOCO	ISTMINA	27361
	CHOCO	NOVITA	27491
	CHOCO	SIPI	27745
	CHOCO	MEDIO SAN JUAN	27450
	CHOCO	SAN JOSE DEL PALMAR	27660
	CHOCO	ALTO BAUDO	27025
	CHOCO	MEDIO BAUDO	27430
	CHOCO	BAJO BAUDO	27077
MEDIO Y BAJO ATRATO (6 municipios)	CHOCO	CARMEN DEL DARIEN	27150
	CHOCO	RIOSUCIO	27615





UNIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CODIGO DANE	
ORIENTE ANTIOQUEÑO (3 municipios)	CHOCO	UNGUIA	27800	
	ANTIOQUIA	MUTATÁ	5480	
	ANTIOQUIA	DABEIBA	5234	
	ANTIOQUIA	VIGIA DEL FUERTE	5873	
	ANTIOQUIA	GRANADA	5313	
	ANTIOQUIA	SAN CARLOS	5649	
	ANTIOQUIA	SAN FRANCISCO	5652	
	PUTUMAYO (4 municipios)	PUTUMAYO	PUERTO LEGUIZAMO	86573
		PUTUMAYO	PUERTO ASIS	86568
		PUTUMAYO	SAN MIGUEL	86757
PUTUMAYO		VALLE DEL GUAMUEZ	86865	
RÍO CAGUÁN (4 municipios)	CAQUETA	CARTAGENA DEL CHAIRA	18150	
	CAQUETA	SAN VICENTE DEL CAGUAN	18753	
	CAQUETA	LA MONTAÑITA	18410	
	META	LA MACARENA	50350	

1.4. ESTRATEGIA DE EJECUCIÓN

La estrategia de ejecución del Proyecto se enmarca en las siguientes líneas estratégicas:

- Fortalecimiento y desarrollo las capacidades locales de empresarización, a través de procesos formativos que contribuyan a la construcción y mejoramiento del capital humano y social.
- Promoción del ahorro rural como eje de un proceso inicial de acumulación de recursos personales, familiares y asociativos con incentivos para la reinversión.
- Educación financiera como herramienta para promover la bancarización de la población rural pobre.
- Incremento de los activos físicos y financieros mediante el acompañamiento de las estrategias de vida de las familias rurales pobres.
- Establecimiento de incentivos financieros para jóvenes rurales para el acceso a oportunidades de ingresos sostenibles y alternativas de empleo.
- Escalonamiento de innovaciones mediante el apoyo a mapas de activos, perfiles y planes de negocios.

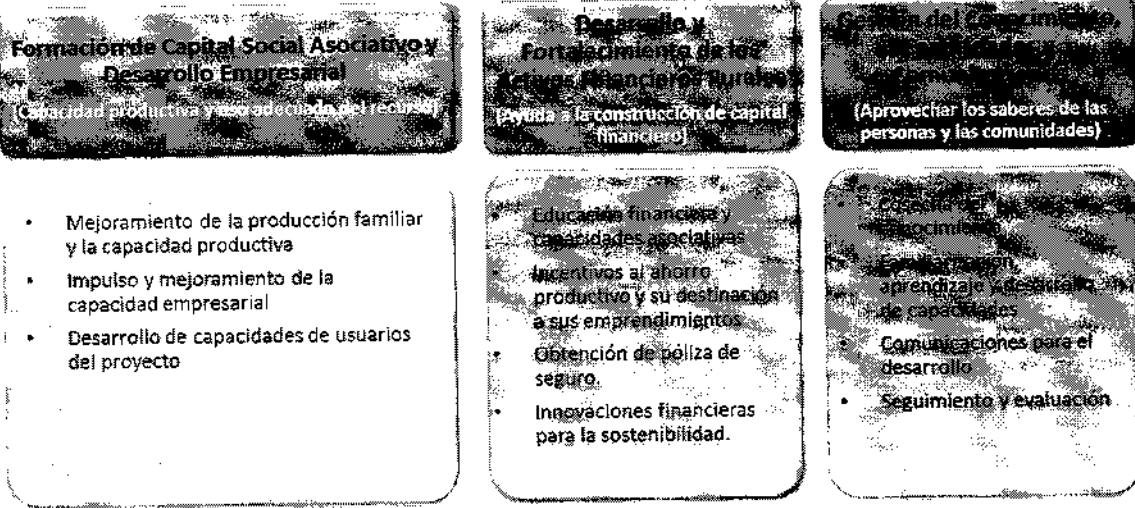
1.5. COMPONENTES DEL PROYECTO

El Proyecto incluye la implementación de tres componentes principales y la gestión y coordinación de sus actividades, como son: (a) Formación de Capital Social Asociativo y Desarrollo Empresarial, (b) Desarrollo y Fortalecimiento de los Activos Financieros Rurales, (c) Gestión del Conocimiento, Capacidades y Comunicaciones.





COMPONENTES



1.1.1. FORMACIÓN DE CAPITAL SOCIAL ASOCIATIVO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

Este componente tiene por objetivo principal contribuir a la formación de capital social y desarrollo empresarial de las familias, grupos y asociaciones en situación de extrema pobreza ubicadas en el área de intervención del Proyecto. Para ello, incluye dos grupos de actividades principales:

- a) El mejoramiento a la producción familiar y capacidad productiva contemplará:
 - (i) Preparación de mapas de activos con la finalidad de elaborar un Mapa de oportunidades del territorio para acordar en que ámbitos económicos y geográficos deben desarrollarse las iniciativas económicas asociativas.
 - (ii) Apoyo a la producción familiar y al mejoramiento de las condiciones productivas.
 - (iii) Apoyo al mejoramiento de las condiciones ambientales.
- b) Impulso y mejoramiento de la capacidad empresarial mediante el financiamiento de las actividades propuestas en las Iniciativas Económicas dentro de un proceso de incubación empresarial y financiamiento de emprendimientos con posibilidades de mercado y rentabilidad, adicional al desarrollo de capacidades con el fin de emprender actividades empresariales.

1.1.2. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LOS ACTIVOS FINANCIEROS RURALES

Este componente tiene por objetivo principal poner a disposición de la población objetivo las herramientas necesarias fortalecer sus iniciativas generadoras de ingresos, incentivar las estrategias de ahorro productivo familiar y asociativo, mejorar su acceso al sistema financiero formal, disminuir su vulnerabilidad social y económica, y desarrollar nuevos servicios y productos financieros apropiados.

La implementación de este componente incluirá cuatro grupos de actividades:

- a) Educación financiera y capacidades asociativas
- b) Incentivos al ahorro
- c) Obtención de pólizas de seguro
- d) Innovaciones financieras para la sostenibilidad



14



1.1.3. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, CAPACIDADES Y COMUNICACIONES

Este componente tiene por objetivo principal valorizar los activos de conocimientos y saberes existentes en las áreas de intervención del Proyecto, construyendo las capacidades y competencias necesarias para aplicar y gestionar los distintos procesos para la implementación e innovación y difundir contenidos apropiados y oportunos.

La ejecución de este componente implica las siguientes actividades principales:

- a) Cosecha del conocimiento
- b) Familiarización, aprendizaje y desarrollo de capacidades
- c) Comunicaciones para el desarrollo
- d) Seguimiento y evaluación

