

<b>TERMINOS DE REFERENCIA ASISTENTE TECNICO AGROPECUARIO PROYECTO CONTRATO 256 de 2022 – 5692 SACHAINCHI CAUCASIA</b>	
PERFIL REQUERIDO	Profesional o Técnico en Ingeniería Agrónoma, Agroindustrial, ciencias agropecuarias o afines, administradores de empresas, profesionales en ciencias sociales y afines, con experiencia en acompañamiento a comunidades rurales en formulación y gestión de proyectos productivos. Con mínimo 2 años de vinculación laboral en el área de su profesión, y que acrediten experiencia en temas administrativos y trabajo con comunidades, trabajo con adultos y en áreas rurales.
APERTURA Y CIERRE	La convocatoria se abre a partir del 19 de mayo del 2022 y se cierra a las 11:59 PM del 25 de mayo de 2022. Las personas interesadas en participar de la convocatoria, pueden remitir hoja de vida al correo del proyecto lhriano@cci.org.co La evaluación de las ofertas se hará el día jueves 26 de mayo 2022, y su calificación se hará con base en la tabla de evaluación que aparece anexa a las especificaciones técnicas de esta convocatoria. La evaluación y elección del profesional o técnico estará a cargo del Comité Técnico de Implementación del proyecto
TITULO DEL CARGO	Asistente Técnico Agropecuario
LUGAR DE EJECUCION DEL TRABAJO	Municipio de Cauca - Antioquia
DURACION DEL CONTRATO	16 meses
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios
VALOR HONORARIOS MENSUALES	\$ 2.812.500 a todo costo
DISPONIBILIDAD	Disponibilidad 100% del tiempo y dedicación permanente para el desarrollo de sus actividades.
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios en forma independiente y con plena autonomía técnica y administrativa como Asistente Técnico Agropecuario del proyecto “Implementación de Unidades Productivas de Sacha Inchi y Fortalecimiento comercial en el municipio de Cauca, con la asociación de Sachaincheros del Bajo Cauca en el Departamento de Antioquia” No. de radicado 2019-2500005692., en el marco del Contrato No. 256 de 2022 suscrito entre la CCI y el Consorcio Fondo Colombia en Paz, actuando como vocero y administrador del Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz”, y de acuerdo con las guías, términos de referencia y los lineamientos técnicos específicos y metodologías establecidos por el Fondo y la Corporación para el efecto.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato</li> <li>2. Brindar acompañamiento técnico a los productores beneficiarios del proyecto</li> <li>3. Velar por que los productores apliquen el plan de abonamiento</li> <li>4. Apoyar y acompañar los procesos de adecuación de las UPAs (Unidad de Producción Agropecuaria) en el marco del proyecto</li> </ol>

5. Apoyar y orientar a los productores a llevar los registros de producción, uso de insumos, cosechas y demás registros necesarios
6. Organizar archivo de los memorandos objeto de visitas donde se contemple la situación encontrada, las recomendaciones, tareas y compromisos dejados a cada productor
7. Apoyar al profesional ambiental y al coordinador social en el desarrollo de actividades de capacitación, difusión y seguimiento
8. Asistir a las capacitaciones programadas por el equipo del proyecto y la Asociación
9. Hacer seguimiento y monitoreo a las actividades desarrolladas por los productores dentro del proyecto
10. Vigilar y orientar a los productores sobre el buen uso de las herramientas y materiales entregados en el marco del proyecto
11. Coordinar y desarrollar las capacitaciones y charlas que hacen parte de los planes y programas del proyecto.
12. Hacer seguimiento y monitoreo de las actividades de cosecha y beneficio para garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas
13. Asistir a las reuniones de seguimiento a indicadores y metas que programe la Dirección de la CCI.
14. Acatar y cumplir estrictamente todos los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional para evitar el contagio y/o propagación del Covid19, en el desarrollo de las actividades contratadas.
15. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del presente contrato.
16. Velar por la conservación de los bienes de la entidad cuando se le entreguen o se le faciliten para el ejercicio de su actividad contractual.
17. Recibir y entregar a la terminación del contrato, los bienes y elementos que le hayan sido asignados para realización de éste.
18. Informar oportunamente de cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
19. Obrar con lealtad y buena fe en ejecución del contrato.
20. No acceder a las peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. En tal evento, avisar a LA CORPORACIÓN y demás

	<p>autoridades competentes sobre la ocurrencia de dichas peticiones o amenazas.</p> <p>21. Disponer por cuenta propia de todos los medios físicos y tecnológicos necesarios para dar cumplimiento a todas y cada una de sus obligaciones contractuales.</p> <p>22. Todas las demás actividades o gestiones que el supervisor del contrato le encomiende en relación con el objeto contractual, y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contratado.</p>
--	--

**ANEXO: TABLA DE EVALUACION Y CALIFICACION DE LAS HOJAS DE VIDA CONVOCATORIA  
PARA CONTRATACION DEL TECNICO AGROPECUARIO**

<b>CRITERIOS DE EVALUACION PARA LA SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS</b>		
Nombre de Profesional:		
Fecha de Evaluación:		
Calificación Total:		
<b>ITEM</b>	<b>Escala de puntuación</b>	<b>Puntaje Obtenido</b>
<b>1. Formación Académica, Preparación y Experiencia del Proponente.</b>	<b>0 a 40</b>	
1.1 Certifica estudios Profesional, Ingeniero Agrónomo, Ciencias ambientales o tecnólogo, Técnico Agrícola, o afines.	Profesional 20 Tecnólogo 10 Técnico - Bachiller 5	
1.2 El proponente certifica o acredita la experiencia laboral suficiente en actividades similares	5 o más años: 10 2 o más años: 5 Menos 2 años: 1	
1.3 Conoce el proyecto y el trabajo de la asociación ASOSACHA	Si conoce: 5 No conoce: 0	
1.4 Con habilidad para el manejo de herramientas informáticas	Si maneja: 5 No maneja: 0	
<b>2. Conocimiento de la zona</b>	<b>0 a 50</b>	
2.1 Es residente en Cauca, Cabecera municipal o zona rural y conoce la zona geográfica de influencia del proyecto	Municipio: 20 Departamento:10 Otra ciudad: 5	
2.2 Es Reconocido por la comunidad de la Asociación ASOSACHA	Si lo Conocen:10 No lo conocen:0	
2.3 Disponibilidad y facilidad para desplazarse dentro de la zona	Disponibilidad :20 No disponibilidad: 0	
<b>3. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b>	<b>0 a 10</b>	
3.1 La hoja de vida contiene toda la documentación solicitada, y cumple con los requisitos exigidos en la corporación.	Cumple :10 No Cumple: 0	