



PROYECTO CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES, CONFIANZA Y OPORTUNIDAD  
“EL CAMPO EMPRENDE”

CONVOCATORIA – 025/2021

PARA SELECCIONAR UN (1) PROFESIONAL QUE APOYE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA PARA DESARROLLAR LA SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES, CONFIANZA Y OPORTUNIDAD – EL CAMPO EMPRENDE EN EL MARCO DE LAS CONVOCATORIAS 2018 y 2019.

<b>FECHA DE APERTURA</b>	10 de diciembre de 2021
<b>FECHA DE CIERRE</b>	14 de diciembre de 2021
<b>IDENTIFICACION DE LOS PERFILES</b>	
<b>PERFIL</b>	PROFESIONAL ENCARGADO DE APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA PARA DESARROLLAR LA SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES, CONFIANZA Y OPORTUNIDAD – EL CAMPO EMPRENDE
<b>CONTRATANTE</b>	CORPORACIÓN COLOMBIA INTERNACIONAL EN EL MARCO DEL CONTRATO 20130286 SUSCRITO CON EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
<b>PROYECTO</b>	CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES, CONFIANZA Y OPORTUNIDAD
<b>NUMERO DE PERFILES</b>	UNO (1)
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	PRESTACION DE SERVICIOS
<b>HONORARIOS</b>	CINCO MILLONES CIENTO DIEZ MIL OCHENTA Y OCHO PESOS (\$5´110.088)
<b>SUPERVISOR</b>	Los establecidos para cada perfil en el numeral 4 de los presentes Términos de Referencia
<b>DURACIÓN</b>	A partir del perfeccionamiento del contrato hasta el 31 de diciembre de 2021. No obstante, el contrato podrá ser renovado, previa verificación cumplimiento actividades y logro de metas.
<b>RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA Y DE INQUIETUDES</b>	<p>Las inscripciones se adelantarán a través del link: <a href="http://bit.ly/InscripciónCandidatosPTOP2021">http://bit.ly/InscripciónCandidatosPTOP2021</a> donde deberá realizar el cargue de la documentación exigida en los presentes Términos de Referencia.</p> <p><b>NOTA 1: No se tendrá en cuenta la postulación cuando la documentación habilitante solicitada en el numeral 10.1 esté incompleta</b></p> <p><b>Nota 2: En caso de que se presente más de una inscripción por parte de un candidato, se tendrá en cuenta la última postulación realizada antes de la hora y fecha de cierre establecida en estos Términos de Referencia.</b></p> <p>La recepción de inquietudes se realizará a través del correo electrónico <a href="mailto:apoyosunc@cci.org.co">apoyosunc@cci.org.co</a></p>



## 1. ANTECEDENTES

En desarrollo de la Política Agropecuaria y de Desarrollo Rural, el Gobierno Nacional, a través del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR, formuló el Proyecto “Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad”, cuyo objeto es el de contribuir a mejorar las condiciones de vida, ingresos y empleo en los territorios rurales más pobres de Colombia.

El Proyecto, es una iniciativa cofinanciada por el Gobierno de Colombia (GdC) y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA), quienes suscribieron el Convenio de Financiación N° I-871-CO con fecha 27 de septiembre de 2012, en el cual se establecen legalmente los alcances técnicos, administrativos y financieros que regulan la ejecución del Proyecto, de conformidad con el concepto favorable emitido por el Consejo Nacional de Política Económica y Social – CONPES 3709 del 4 de noviembre de 2011.

El Proyecto contemplaba un tiempo de ejecución de 5 años en 20 regiones de atención del país, con 134 municipios de focalización del Proyecto. Durante la vigencia 2017, el Proyecto entró a su último año de ejecución, estableciéndose como fecha de cierre el 31 de diciembre de 2017, razón por la cual el MADR tramitó ante el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola – FIDA la solicitud de extensión del Proyecto hasta por tres (3) años (2018-2020) teniendo respuesta positiva del FIDA el 29 de noviembre de 2017. Durante 2019, el Proyecto con el fin de ampliar su cobertura, a 69 municipios adicionales, tramitó ante el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola – FIDA la solicitud de extensión del Proyecto por dos (2) años (2020-2022), teniendo respuesta positiva del FIDA el 3 de abril de 2020.

Para poder concretar la operación de este Proyecto, el Ministerio ha adelantado diferentes pasos administrativos y operativos, de manera que el presente proceso se fundamente teniendo en cuenta:

- Que el Consejo Nacional de Política Económica y Social (CONPES), a través del documento No. 3709 del 4 de noviembre de 2011, emitió concepto favorable a la Nación para contratar un empréstito externo con el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA) por un valor de hasta Cincuenta millones de dólares (US\$50.000.000) o su equivalente en otras monedas, para financiar parcialmente el Proyecto: “*Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad*”.
- Que el 27 de septiembre de 2012, entre la República de Colombia y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA), se suscribió el Convenio de Financiación No I - 871 – CO para financiar el proyecto “*Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad*”, el cual fue objeto de ratificación, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Sección E del mismo Convenio.
- Que el Convenio de Convenio de Financiación No I-871 – CO establece en el Anexo 1 Descripción y Disposiciones de Ejecución del Proyecto, Capítulo II, numeral 1, en concordancia con la Sección C, numeral 6 del Convenio y del literal B numeral 41 de las Directrices para la adquisición de bienes, que el Prestatario o receptor, realizará todas las actividades de adquisición y contratación relacionadas con el proyecto, de conformidad con las directrices del FIDA, y será responsable tanto de la planificación y la ejecución del mismo.
- Que mediante Resolución No. 482 del 28 de diciembre de 2012 se creó la Unidad Nacional de Coordinación y ésta a su vez fue derogada mediante la Resolución No. 112 de 2016, “Por la cual se regula la Unidad de Coordinación del Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad”. Unidad que coordina el proceso de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del proyecto.
- Que la Corporación Colombia Internacional- CCI resultó seleccionada dentro del proceso de selección (001 de 2013 Convenio de financiación FIDA No. I - 871 – CO) para el manejo técnico y administrativo del Proyecto Capacidades Empresariales.
- Que la Corporación Colombia Internacional- CCI y el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural- MADR celebraron el Contrato No. 286 de 2013, con el objeto de: “*Prestar a EL MINISTERIO los servicios como operador encargado del manejo técnico y administrativo para facilitar la ejecución y seguimiento del Proyecto “Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad”, financiado con recursos del Convenio de Financiación FIDA No. I - 871 – CO, en las áreas relacionadas.*”



- Que, para la consolidación de una cosecha de conocimientos, el Proyecto realizará inversiones para capturar, documentar, difundir y aprender de sus propias experiencias de implementación, aportando con lecciones y recomendaciones que permitan escalar las experiencias y soluciones que sean validadas durante la ejecución en conjunto con la población beneficiaria, sus asociaciones y los actores locales presentes en el territorio.
- Que, de acuerdo con el Manual Operativo del Proyecto en el numeral 3.2, las Sistematizaciones de experiencias “buscan identificar, documentar, difundir, usar y capitalizar los conocimientos adquiridos por los diferentes actores que participan en su ejecución, los cuales contribuirán a fortalecer la gestión del Proyecto y del Organismo responsable de su ejecución para la formulación de políticas públicas de combate a la pobreza rural”.
- Que, para la correcta operación (seguimiento y evaluación) del Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad – El Campo Emprende, se definió la contratación de un proceso de sistematización de experiencias de las convocatorias 2014, 2018 y 2019.
- Que de acuerdo con el Plan Operativo Anual y el Plan de Adquisiciones y Contrataciones 2021, la Unidad Nacional de Coordinación requiere la contratación de un equipo de profesionales para la que desarrolle el proceso de sistematización de experiencias de la implementación del Proyecto en el marco de las convocatorias 2014, 2018 y 2019.

## 2. CONDICIONES GENERALES DEL PROYECTO

Para conocer el objetivo del Proyecto, su población objetivo, las estrategias de implementación y los diferentes componentes del Proyecto Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad – El Campo Emprende, ver el anexo No. 2.

## 3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Seleccionar un (1) profesional que apoye la implementación de la metodología para desarrollar la sistematización de experiencias de la ejecución del PROYECTO CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES, CONFIANZA Y OPORTUNIDAD – EL CAMPO EMPRENDE en el marco de las convocatorias 2018 y 2019.

**Parágrafo primero:** La Unidad Nacional de Coordinación - UNC, se reserva la facultad de modificar las condiciones de los presentes términos de referencia, en cualquier etapa del proceso de selección, incluso después de seleccionado el postulante.

La Unidad Nacional de Coordinación - UNC, se reserva el derecho de cerrar anticipadamente el presente proceso y de rechazar cualquiera o todas las hojas de vida que se presenten, si así conviene a sus intereses, sin necesidad de justificación o explicación alguna, incluso después de seleccionado el postulante.

**Parágrafo segundo:** La CCI podrá finalizar el contrato de manera unilateral, previo informe del supervisor, en caso de encontrar no conformidades respecto a la calidad, oportunidad y o cantidad de los entregables solicitados.

## 4. PERFIL

El perfil que se requiere es el siguiente:

- Profesional en ciencias sociales, políticas, humanas, jurídicas y/o derecho; en administración pública y/o gobierno, administración, economía y/o afines, en ingeniería agrónoma, agrícola, agroforestal y/o afines. Con tres (3) años de experiencia en el sector público y/o privado en áreas relacionadas con: el diseño, implementación y/o seguimiento de procesos de investigación social y/o metodologías de investigación mixtas y/o cualitativas y/o cuantitativas en el sector rural y/o con población vulnerable; manejo y análisis de bases de datos surgidas de metodología de investigación mixta y/o cualitativa y/o cuantitativa; redacción y presentación de informes investigativos con uso y análisis de datos e información secundaria y primaria en el marco de la implementación de metodologías de investigación mixtas y/o cualitativas y/o cuantitativas.



**Número de profesionales requeridos:** uno (1)

**Actividades:**

1. Realizar las actividades solicitadas para la recolección de información secundaria y primaria requerida para implementar la metodología de sistematización de experiencias de la ejecución del Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad – El Campo Emprende.
2. Participar en el diseño y mejoramiento de los instrumentos para la recolección de la información primaria en el marco del proceso de implementación de la metodología de sistematización de experiencias de la ejecución del Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad – El Campo Emprende.
3. Llevar a cabo si se requiere la recolección de información primaria y datos en campo en el marco del proceso de implementación de la metodología de sistematización de experiencias de la ejecución del Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad – El Campo Emprende
4. Desarrollar con apoyo del equipo territorial el ruteo de recolección de datos en campo en el marco del proceso de implementación de la metodología de sistematización de experiencias de la ejecución del Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad – El Campo Emprende.
5. Apoyar los procesos de realización de entrevistas semi – estructuradas con actores y aliados estratégicos de la implementación del Proyecto y los beneficiarios (grupos, familias e individuos) en el marco del proceso de implementación de la metodología de sistematización de experiencias de la ejecución del Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad – El Campo Emprende.
6. Llevar a cabo los procesos de levantamiento de historia de vida familiar de beneficiarios en el marco del proceso de implementación de la metodología de sistematización de experiencias de la ejecución del Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad – El Campo Emprende.
7. Realizar la recolección de información primaria y testimonial de profesionales del Equipo Territorial en el marco del proceso de implementación de la metodología de sistematización de experiencias de la ejecución del Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad – El Campo Emprende.
8. Participar en caso de ser requerido en talleres y/o grupos focales con actores y aliados estratégicos de la implementación del Proyecto y los beneficiarios (grupos, familias e individuos) en el marco del proceso de implementación de la metodología de sistematización de experiencias de la ejecución del Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad – El Campo Emprende.
9. Transcribir y sistematizar la información primaria y secundaria recolectada en el marco del proceso de implementación de la metodología de sistematización de experiencias de la ejecución del Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad – El Campo Emprende.
10. Analizar la información primaria y secundaria recolectada en el marco del proceso de implementación de la metodología de sistematización de experiencias de la ejecución del Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad – El Campo Emprende.
11. Redactar los informes de resultados en el marco del proceso de implementación de la metodología de sistematización de experiencias de la ejecución del Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad – El Campo Emprende.
12. Coordinar estrechamente con los Especialistas de la UNC, Coordinadores Territoriales y Promotores Rurales el levantamiento de información correspondiente a fuentes primarias y secundarias, indicadores, presentación de datos, y otros relacionados con la implementación de la metodología de sistematización de experiencias de la ejecución del Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad – El Campo Emprende.
13. Asistir a las actividades de coordinación y programación de trabajo a las que es citado con el equipo y especialistas de la UNC.
14. Evaluar las actividades realizadas y proponer mejoras basadas en las lecciones aprendidas.
15. Si con ocasión de los productos para los cuales fue contratado, debe ingresar información en los aplicativos o sistemas de información del proyecto, la información reportada o registrada deberá ser veraz, oportuna y confiable.
16. Entregar información a la entidad, relacionada con hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.
17. Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones administrativas establecidas por el Proyecto (legalización comisiones y CLEAR, en los casos que aplique y cuentas de cobro, entre otras).



18. Si con ocasión de los productos para los cuales fue contratado, debe ingresar información en los aplicativos o sistemas de información del proyecto, la información reportada o registrada deberá ser veraz, oportuna y confiable.
19. Entregar información a la entidad, relacionada con hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.
20. Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones administrativas establecidas por el Proyecto (legalización comisiones y CLEAR, en los casos que aplique y cuentas de cobro, entre otras).
21. Las demás funciones derivadas de la gestión y análisis de datos del Proyecto que le sean asignadas por el Coordinador Nacional del Proyecto, y /o los especialistas de la UNC.

#### Entregables:

- Informe mensual que contenga los avances y resultados alcanzados de conformidad con las obligaciones contractuales, detallando las actividades, logros y recomendaciones de cada una de las tareas realizadas y anexando los documentos que lo justifiquen.
- Registro gráfico y audiovisual generado durante el proceso de recolección de información de información primaria, teniendo en cuenta las directrices y lineamientos desde la UNC
- Transcripción y análisis de la información primaria recolectada en el marco de la implementación de la metodología de sistematización de experiencias de la ejecución del Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad – El Campo Emprende.
- Documento de sistematización presentando los avances en el marco de la implementación de la metodología de sistematización de experiencias de la ejecución del Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad – El Campo Emprende.
- Informe final de las actividades desarrolladas y los logros obtenidos de cada una de ellas.

**Coordinación del Trabajo:** El (la) Profesional responderá directamente a el Especialista de Gestión del Conocimiento, Capacidades y Comunicaciones, quien ejercerá la supervisión sobre el mismo o ante quien designe la Coordinadora Nacional del Proyecto.

**Honorarios:** El valor de los honorarios mensuales es de CINCO MILLONES CIENTO DIEZ MIL OCHENTA Y OCHO PESOS (\$5'110.088) incluido IVA (no incluye transportes, viáticos y gastos de viaje).

#### Objeto contractual

El profesional se obliga a la participación dentro del proceso de implementación de la metodología de sistematización de experiencias de la ejecución del Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad – El Campo Emprende y la organización y análisis de la información recolectada, bajo las directrices emanadas de la Coordinación Nacional del Proyecto “Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad – El Campo Emprende”

**5. Lugar de trabajo:** La sede de trabajo de los (las) profesionales será la ciudad de Bogotá D.C. No obstante, deberán desplazarse de ser necesario a las regiones del país donde se está ejecutando el Proyecto, según directrices de la Coordinación Nacional del mismo.

**6. Periodo de contratación:** Hasta el 31 de diciembre de 2021 a partir del perfeccionamiento del contrato. No obstante, el contrato podrá ser renovado, previa verificación cumplimiento actividades y logro de metas.

**7. Gastos de hospedaje manutención y transporte:** Los gastos de transportes en que se incurra por fuera de su lugar de trabajo y que se generen en el ejercicio de las obligaciones contraídas por parte del Contratista, serán asumidos por el Proyecto con cargo al contrato No. 20130286, suscrito con la Corporación Colombia Internacional. Éstos se pagarán en la medida en que se vayan generando y son los únicos considerados por fuera del valor total de los honorarios.

#### 8. Método de selección





El Método de selección está en el marco de las Políticas de Adquisiciones del FIDA y corresponde al de consultor individual, compatibles con la norma nacional vigente. El proceso de selección se reduce al diseño de los términos de referencia para estimular la competencia (a través de convocatoria), el cual debe cumplir los requisitos mínimos establecidos y culminar con la selección del postulante mejor calificado para cada una de las vacantes disponibles en la presente convocatoria.

### 9. Mecanismo de invitación

La convocatoria será divulgada a través de la página internet de la Corporación Colombia Internacional -CCI y de la página de internet del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural -MADR.

### 10. Cronograma y proceso de selección

El proceso de selección se desarrollará bajo el siguiente cronograma:

ETAPA	FECHA	HORA MÁXIMA
1. Apertura y publicación del proceso a través de las páginas Web del operador del Proyecto – Corporación Colombia Internacional – CCI y del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR	10 de diciembre de 2021	18:00 horas
2. Fecha límite para recibir inquietudes.	11 de diciembre de 2021	16:00 horas
3. Respuesta a las inquietudes	13 de diciembre de 2021	18:00 horas
4. Cierre de recibo de documentos (cierre de inscripciones al proceso)	14 de diciembre de 2021	14:00 horas
5. Acta de citación a pruebas técnicas.	16 de diciembre de 2021	18:00 horas
6. Prueba técnica.	17 de diciembre de 2021	14:00 horas
7. Resultados de la prueba técnica y acta citación a entrevistas	20 de diciembre de 2021	18:00 horas
8. Entrevistas.	22 de diciembre de 2021	A partir de las 08:00 horas
9. Elaboración acta de selección.	22 de diciembre de 2021	18:00 horas
10. Contratación.	24 de diciembre de 2021	

Las inquietudes o preguntas relacionadas con los presentes términos de referencia, que surjan por parte de los aspirantes, deberán ser presentadas dentro del periodo relacionado en el numeral precedente, a la dirección de correo electrónico [apoyosunc@cci.org.co](mailto:apoyosunc@cci.org.co)

#### 10.1. Presentación y recepción de los formatos de las hojas de vida

Los/las postulantes a formar parte del equipo para la implementación de la metodología de sistematización de experiencias de la ejecución del Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad – El Campo Emprende, deberán presentar los siguientes documentos mediante el link: <http://bit.ly/InscripciónCandidatosPTOP2021>

- Carta de presentación formal de la hoja de vida. – Ver Anexo No. 1 (**habilitante**)
- Hoja de vida formato de la función Pública, el cual se puede obtener de manera gratuita (sin costo) ingresando al siguiente link <http://www.funcionpublica.gov.co/descarga-de-formatos> (**habilitante**)
- Fotocopia legible de la cédula
- Certificaciones académicas aplicables al perfil solicitado (**solo acta de grado y/o diploma**) (Habilitante).
- Certificaciones laborales aplicables al perfil solicitado (**habilitante**)
- Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación). Su expedición no debe ser mayor a treinta (30) días.  
Para obtener de manera gratuita (sin costo) este certificado puede ingresar a: <https://www.procuraduria.gov.co/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=2>
- Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría General de la Nación). Su expedición no debe ser mayor a treinta (30) días.  
Para obtener de manera gratuita (sin costo) este certificado puede ingresar a: <http://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales>



- Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional de Colombia). Su expedición no debe ser mayor a treinta (30) días.  
Para obtener de manera gratuita (sin costo) este certificado puede ingresar a: <https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/index.xhtml>

**Nota:** Las hojas de vida que no adjunten los documentos **habilitantes** no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

Los documentos se adjuntarán, de conformidad con las siguientes directrices:

- Con relación a la experiencia académica (**requisito habilitante**) se debe adjuntar el diploma o el acta de grado correspondiente a cada uno de los estudios formales que el postulante relacione en su hoja de vida. En cuanto a seminarios, cursos cortos y similares, la certificación correspondiente se solicitará en el momento de la eventual contratación del candidato/a.
- En cuanto a la experiencia profesional (**requisito habilitante**), el/la candidato/a deberá relacionar la experiencia específica que pretende hacer valer dentro del proceso y deberá anexar los soportes correspondientes a la hoja de vida por medio de certificaciones o actas de liquidación de los contratos y/o trabajos ejecutados (iniciados y terminados). No valdrá, para acreditar la experiencia, ni se dará calificación alguna, a las copias de los contratos que el aspirante relacione en su correspondiente hoja de vida. Para quienes deseen certificar experiencia desde la terminación de materias, es necesario anexar el certificado de terminación de materias.

Dichas certificaciones deberán presentarse debidamente firmadas por las personas autorizadas e incluir la siguiente información:

1. Nombre de la empresa o entidad contratante
2. Dirección, teléfono y correo
3. Nombre del contratista y número del contrato (para empresas oficiales)
4. Objeto, funciones o actividades y valor del contrato
5. Fecha de iniciación y terminación (día, mes, año) con plazo de ejecución
6. Fecha de expedición de la certificación.

Cuando exista diferencia entre la información relacionada y la consagrada en los soportes presentados prevalecerá la información de los soportes.

Bajo ninguna circunstancia se recibirán hojas de vida que lleguen después de la fecha y hora indicadas para el cierre del proceso de acuerdo con lo señalado en el cronograma de la convocatoria - Numeral 10. (4. *Cierre de recibo de documentos (cierre de inscripciones al proceso)*”).

El Proyecto, se reserva la facultad de rechazar las hojas de vida y sus documentos de soporte cuando:

- La documentación habilitante solicitada este incompleta.
- En el evento en que se detecte y/o se evidencie que la información presentada por el candidato no se ajusta a la realidad; podrá rechazar en cualquier etapa del proceso de selección.
- Cuando existan evidencias de que el proponente ha tratado de interferir o influenciar indebidamente en el análisis de las propuestas, o la decisión de selección.

Serán documentos subsanables:

- Cédula
- Certificado de antecedentes disciplinarios
- Certificado de antecedentes fiscales
- Certificado de antecedentes judiciales

## 10.2. Calificación de las hojas de vida



Serán convocados a presentar pruebas técnicas aquellas personas que acumulen al menos 70/100 puntos en el proceso de valoración de hojas de vida, de acuerdo con los siguientes criterios de calificación:

PERFIL	Puntaje
Profesional en ciencias sociales, políticas, humanas, jurídicas y/o derecho; en administración pública y/o gobierno, administración, economía y/o afines, en ingeniería agrónoma, agrícola, agroforestal y/o afines.	Habilitante
Con tres (3) años de experiencia en el sector público y/o privado en áreas relacionadas con: el diseño, implementación y/o seguimiento de procesos de investigación social y/o metodologías de investigación mixtas y/o cualitativas y/o cuantitativas en el sector rural y/o con población vulnerable; manejo y análisis de bases de datos surgidas de metodología de investigación mixta y/o cualitativa y/o cuantitativa; redacción y presentación de informes investigativos con uso y análisis de datos e información secundaria y primaria en el marco de la implementación de metodologías de investigación mixtas y/o cualitativas y/o cuantitativas.	Habilitante
<i>Profesionales con experiencia en el diseño, implementación y/o seguimiento de procesos de investigación social y/o metodologías de investigación mixtas y/o cualitativas y/o cuantitativas en el sector rural y/o con población vulnerable</i>	
<i>Tres (3) años.</i>	30
<i>Más de tres (3) años y hasta cuatro (4) años</i>	35
<i>Más de cuatro (4) años</i>	40
<i>Experiencia en el manejo y análisis de bases de datos surgidas de metodología de investigación mixta y/o cualitativa y/o cuantitativas implementada con población rural y/o vulnerable.</i>	
<i>Hasta (2) años.</i>	20
<i>Más de dos (2) años y hasta tres (3) años</i>	25
<i>Más de tres (3) años</i>	30
<i>Redacción y presentación de informes investigativos con uso y análisis de datos e información secundaria y primaria en el marco de la implementación de metodologías de investigación mixtas y/o cualitativas y/o cuantitativas.</i>	
<i>Hasta (2) años.</i>	20
<i>Más de dos (2) años y hasta tres (3) años</i>	25
<i>Más de tres (3) años</i>	30
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

### 10.3 Aplicación de la prueba técnica.

Los candidatos/as que obtengan el puntaje mínimo exigido en la calificación de hojas de vida (70/100 puntos), serán convocados a presentar la prueba de conocimientos o prueba técnica que podrá ser desarrollada de forma escrita presencial o a distancia (vía web), donde en el momento oportuno se les proporcionará a los/las candidatos/as seleccionados la información para su ingreso al enlace de la prueba y el lapso máximo establecido para sus respuestas. En el caso de que la prueba escrita sea presencial, esta se realizará en la ciudad de Bogotá, si los candidatos no residen en esta ciudad, deberán asumir los gastos relacionados con su desplazamiento para la presentación de esta prueba. El proyecto no financiará gastos de transporte, alojamiento ni alimentación a estos candidatos.

La prueba técnica se realizará bajo la supervisión de la Unidad Nacional de Coordinación - UNC.

### 10.4 Presentación de entrevista

La entrevista será realizada vía web o por llamada telefónica, la Unidad Nacional de Coordinación indicará la hora para la presentación de la misma.

La selección de candidatos para la entrevista se realizará basándose en el puntaje acumulado entre las valoraciones de la hoja de vida y la prueba técnica, de acuerdo con la siguiente ponderación:

Aspecto	Factor de ponderación
---------	-----------------------





Hoja de vida	60%
Prueba técnica	40%
<b>Puntaje acumulado (A)</b>	<b>100 %</b>

Se convocará a entrevista máximo los veinte (20) mejores puntajes acumulados (A), siempre y cuando el puntaje obtenido en la prueba técnica sea igual o superior 70 puntos.

**10.5 Comité de evaluación y calificación de hojas de vida**

El comité de evaluación y calificación de hojas de vida estará compuesto por:

- Un (1) designado de la Corporación Colombia Internacional - CCI.
- Un (1) designado de la Unidad Nacional de Coordinación del Proyecto.

El comité tendrá las siguientes responsabilidades:

- Adelantar el proceso de verificación y habilitación de los documentos enviados por los aspirantes.
- Evaluar y calificar las hojas de vida.
- Elaborar, cuando corresponda, el informe técnico de cancelación, suspensión o anulación de un proceso de contratación.
- Elaborar el informe de verificación de requisitos habilitantes y documentación de hojas de vida., donde se indiquen las hojas de vida recibidas al cierre de la convocatoria y los postulantes que queden habilitados para la realización de la prueba técnica.

**10.6. Comité de evaluación y calificación de entrevistas**

El comité de evaluación y calificación de entrevistas estará compuesto por:

- Un (1) designado de la Unidad Nacional de Coordinación del Proyecto.
- Un (1) designado de la Corporación Colombia Internacional - CCI.

El Comité calificador podrá realizar las entrevistas contando con un quorum igual o mayor a la mitad.

El comité tendrá las siguientes responsabilidades:

- Verificar el conocimiento técnico de los candidatos entrevistados.
- Identificar habilidades para el desempeño de las actividades propias del objeto contractual.
- Validar la experiencia específica en temas relacionados con el objeto contractual.
- Suscribir acta de resultados de entrevistas, en la cual se ordenará jerárquicamente de mayor a menor según los puntajes obtenidos a los candidatos entrevistados y se determinará el candidato seleccionado para el contrato.

La calificación de la entrevista será finalmente ponderada frente al puntaje acumulado hasta la prueba técnica (A), bajo los siguientes porcentajes, seleccionando para el contrato a el/la candidata/a que haya alcanzado el mayor puntaje final, siempre y cuando este sea mínimo de 70/100 puntos:

ETAPA	FACTOR DE PONDERACION
Puntaje acumulado (A)	60%
Puntaje entrevista	40%
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>



N°	Nombre	Puntaje Hoja de vida	Puntaje prueba técnica	Puntaje acumulado (A)	Puntaje entrevista	Puntaje final
1						
2						
3						
4						
5						

Los candidatos/as que no sean seleccionados para desempeñar el objeto contractual y que cuenten con un puntaje mínimo de 70/100, quedarán registrados en un banco de potenciales candidatos (lista de elegibles) los cuales podrán ser seleccionados para adelantar el contrato, en caso de presentarse el retiro del candidato seleccionado con el mayor puntaje, acorde con las necesidades y criterios de la UNC, en cuyo caso podrán ser convocados por orden de elegibilidad de la presente convocatoria (puntaje de mayor a menor) por medio de correo electrónico sobre el cual deberán responder en el término perentorio de dos (2) días si aceptan o no la selección, so pena de proseguir con el siguiente candidato

En caso de no poder surtir del banco de potenciales candidatos de esta convocatoria, en subsidiariedad procederá a surtir la contratación con las personas que se encuentran en los bancos de candidatos del Proyecto que hayan surtido procesos de selección o adelantado procesos contractuales con el Proyecto.

En caso de haber empate en el puntaje final para, el criterio de desempate será el puntaje obtenido en la entrevista.

### 10.7. Inhabilidades

En caso de que algún contratista que conforma la Unidad Nacional de Coordinación esté interesado en concursar no puede haber participado ni en la planificación, ni participar en ninguno de los procesos de la convocatoria, o que tenga algún interés particular, de lo contrario quedara inhabilitado para presentarse al proceso de selección.

Si alguno/a de los postulantes es familiar en primer o segundo grado de consanguinidad de algún integrante actual del equipo del Proyecto (sea territorial o de la UNC), debe notificarlo al momento de su postulación, a fin de verificar que no haya conflicto de intereses en la participación de su familiar en el proceso de selección.

### 10.8. Declaratoria de proceso desierto y nueva invitación

Se podrá declarar desierto el presente proceso en los siguientes casos:

- Cuando no se presente ninguna hoja de vida.
- Cuando no se habiliten al menos 2 hojas de vida para realizar la prueba técnica.
- Cuando ninguno de los candidatos cumpla los requisitos exigidos en el proceso.

En caso de presentarse la declaratoria de desierto de la convocatoria el Proyecto podrá contratar del banco de potenciales candidatos (lista de elegibles) o abrir una nueva convocatoria.

### 11. ADENDAS

El Proyecto comunicará mediante adendas las aclaraciones y modificaciones que encuentre conveniente hacer a estos Términos de Referencia. Todas las adendas deberán ser tenidas en cuenta por los postulantes al entregar sus documentos y formarán parte integral de estos Términos de Referencia.



ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN FORMAL DE LA HOJA DE VIDA

SEÑORES

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

PROYECTO CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES, CONFIANZA Y OPORTUNIDAD – EL CAMPO EMPRENDE

Calle 16 No. 6-66 Pisos 6/7 Edificio Avianca, Bogotá  
BOGOTÁ D.C.

Ref. INVITACIÓN A PRESENTAR HOJAS DE VIDA PARA SELECCIÓN DE PROFESIONAL ENCARGADO DE APOYAR IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES, CONFIANZA Y OPORTUNIDAD – EL CAMPO EMPRENDE

Yo \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, identificado(a) como aparece bajo mi firma, me permito presentar mi hoja de vida con la información requerida y los soportes y documentos adicionales relacionados en los Términos de Referencia, con el fin de participar en el proceso para seleccionar a un profesional encargado de apoyar la implementación de la metodología de sistematización de experiencias de la ejecución del Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad – El Campo Emprende.

La hoja de vida y los anexos presentados constituyen una propuesta seria, formal e irrevocable para participar en el proceso promovido por ustedes para la contratación del perfil señalado, en los términos y condiciones prescritos en la convocatoria. Anexo además el total de documentación exigida y doy fe, por medio de mi firma, de la veracidad de la información consignada.

Atentamente,

Firma:

Nombre:

Teléfono:

Dirección:

Correo electrónico:

<sup>1</sup> Nombres y apellidos completos como aparecen en la cédula de ciudadanía



Anexo No. 2

GENERALIDADES DEL PROYECTO

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PROYECTO

1.1. OBJETIVO GENERAL

Contribuir a mejorar las condiciones de vida, ingresos y empleo en los territorios rurales más pobres de Colombia.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Incrementar la seguridad alimentaria de familias y comunidades en situación de pobreza rural.
- Construir y mejorar el capital humano y social disponible para facilitar el acceso de los beneficiarios a servicios de desarrollo rural.
- Acompañar las estrategias de vida de las familias rurales pobres para incrementar sus activos físicos y financieros, mejorando sus oportunidades de ingresos y empleo.
- Diseñar, implementar y validar soluciones y herramientas apropiadas a favor de la población rural joven.
- Promover procesos de aprendizaje, manejo del conocimiento y escalamiento de innovaciones y buenas prácticas de gestión del desarrollo rural entre entidades territoriales que invierten a favor de las familias rurales pobres.

1.3. POBLACIÓN – OBJETIVO

La población-objetivo está compuesta por familias rurales en extrema pobreza incluyendo, entre otros: pequeños agricultores, campesinos, pueblos indígenas, comunidades afrocolombianas, familias con jefatura de hogar femenina, jóvenes rurales y familias rurales desplazadas forzosamente, y población Red Unidos agrupadas en organizaciones formales o informales, residentes de los siguientes municipios:

UNIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIVIPOLA
ARAUCA	ARAUCA	ARAUQUITA	81065
		SARAVENA	81736
		TAME	81794
		FORTUL	81300
CATATUMBO	NORTE DE SANTANDER	ABREGO	54003
		CONVENCIÓN	54206
		EL CARMEN	54245
		LA PLAYA	54398
		OCAÑA	54498
		SAN CALIXTO	54670
		TEORAMA	54800
		EL TARRA	54250
		HACARÍ	54344
		SARDINATA	54720
TIBÚ	54810		
CAUCA ANDINO	CAUCA	CORINTO	19212
		JAMBALÓ	19364
		MIRANDA	19455
		SANTANDER DE QUILICHAO	19698
		CALOTO	19142
		TORIBIO	19821
		BUENOS AIRES	19110
		CALDONO	19137
		GUACHENÉ	19300
		PADILLA	19513



UNIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIVIPOLA
CAUCA CENTRAL	CAUCA	CAJIBÍO	19130
		PURACÉ - COCONUCO	19585
		INZÁ	19355
		MORALES	19473
		SILVIA	19743
		SOTARÁ	19760
		TOTORÓ	19824
		PIENDAMÓ	19548
		SUÁREZ	19780
CAUCA PACIFICO	CAUCA	BALBOA	19075
		EL TAMBO	19256
		GUAPI	19318
		TIMBIQUÍ	19809
		LÓPEZ	19418
		ARGELIA	19050
		FLORENCIA	19290
		MERCADERES	19450
		PATÍA	19532
		ROSAS	19622
CHOCO	CHOCO	ALTO BAUDÓ	27025
		BAJO BAUDÓ	27077
		MEDIO SAN JUAN	27450
		ISTMINA	27361
		EL LITORAL DEL SAN JUAN	27250
		MEDIO BAUDÓ	27430
		NÓVITA	27491
		SAN JOSÉ DEL PALMAR	27660
		SIPI	27745
GUAINÍA	GUAINÍA	BARRANCO MINAS	94343
MAGDALENA	MAGDALENA	ALGARROBO	47030
		CIÉNAGA	47189
		SANTA MARTA	47001
		ARACATACA	47053
		ARIGUANÍ	47058
		EL BANCO	47245
		FUNDACIÓN	47288
		ZONA BANANERA	47980
MEDIO Y BAJO ATRATO	ANTIOQUIA	MUTATÁ	05480
		DABEIBA	05234
		VIGÍA DEL FUERTE	05873
		APARTADÓ	05045
		CAREPA	05147
		CHIGORODÓ	05172
		MURINDÓ	05475
		NECOCLÍ	05490
		SAN PEDRO DE URABÁ	05665
		TURBO	05837
	CHOCO	CARMEN DEL DARIÉN	27150
		RIOSUCIO	27615
		UNGUÍA	27800
		ACANDÍ	27006
		BOJAYÁ	27099





UNIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIVIPOLA	
		CONDOTO	27205	
		MEDIO ATRATO	27425	
MONTES DE MARIA	BOLÍVAR	SAN JACINTO	13654	
		EL CARMEN DE BOLÍVAR	13244	
		CÓRDOBA	13212	
		EL GUAMO	13248	
		MARÍA LA BAJA	13442	
		SAN JUAN NEPOMUCENO	13657	
		SAN PABLO	13670	
		ZAMBRANO	13894	
		SUCRE	OVEJAS	70508
	SAN ONOFRE		70713	
	CHALÁN		70230	
	COLOSO		70204	
	LOS PALMITOS		70418	
	MORROA		70473	
	PALMITO		70523	
	TOLÚ VIEJO		70823	
	NARIÑO ANDINO		NARIÑO	EL ROSARIO
		LEIVA		52405
SAMANIEGO		52678		
CUMBITARA		52233		
SANTACRUZ - GUACHAVEZ		52699		
LINARES		52411		
POLICARPA		52540		
PUERRES		52573		
TÚQUERRES		52838		
LOS ANDES		52418		
NARIÑO PACIFICO		NARIÑO		BARBACOAS
	OLAYA HERRERA		52490	
	RICAUARTE		52612	
	SAN ANDRÉS DE TUMACO		52835	
	EL CHARCO		52250	
	FRANCISCO PIZARRO		52520	
	LA TOLA		52390	
	MAGÜI		52427	
	MOSQUERA		52473	
	ROBERTO PAYÁN		52621	
NUDO PARAMILLO DE ANTIOQUIA	ANTIOQUIA	AMALFI	05031	
		YONDÓ	05893	
		EL BAGRE	05250	
		CAUCASIA	05154	
		ITUANGO	05361	
		NECHÍ	05495	
		TARAZÁ	05790	
		VALDIVIA	05854	
		ANORÍ	05040	
		BRICEÑO	05107	
		CÁCERES	05120	
		REMEDIOS	05604	
		SEGOVIA	05736	



UNIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIVIPOLA	
		ZARAGOZA	05895	
NUDO PARAMILLO DE CÓRDOBA	CÓRDOBA	TIERRALTA	23807	
		MONTELÍBANO	23466	
		SAN JOSÉ DE URÉ	23682	
		VALENCIA	23855	
		PUERTO LIBERTADOR	23580	
ORIENTE ANTIOQUEÑO	ANTIOQUIA	GRANADA	05313	
		SAN CARLOS	05649	
		SAN FRANCISCO	05652	
PIE DE MONTE LLANERO	META	URIBE	50370	
		PUERTO RICO	50590	
		SAN JUAN DE ARAMA	50683	
		MAPIRIPÁN	50325	
		MESETAS	50330	
		VISTAHERMOSA	50711	
		PUERTO CONCORDIA	50450	
		PUERTO LLERAS	50577	
	GUAVIARE	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	95001	
		CALAMAR	95015	
		EL RETORNO	95025	
		MIRAFLORES	95200	
PUTUMAYO	PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ	86865	
		PUERTO ASÍS	86568	
		PUERTO LEGUIZAMO	86573	
		SAN MIGUEL	86757	
		MOCOA	86001	
		ORITO	86320	
		PUERTO CAICEDO	86569	
		PUERTO GUZMÁN	86571	
		VILLAGARZÓN	86885	
RIO CAGUAN	CAQUETÁ	CARTAGENA DEL CHAIRÁ	18150	
		SAN VICENTE DEL CAGUÁN	18753	
		LA MONTAÑITA	18410	
		ALBANIA	18029	
		BELÉN DE LOS ANDAQUÍES	18094	
		CURILLO	18205	
		EL DONCELLO	18247	
		EL PAUJIL	18256	
		MILÁN	18460	
		MORELIA	18479	
		PUERTO RICO	18592	
		SAN JOSÉ DEL FRAGUA	18610	
		SOLANO	18756	
		SOLITA	18785	
		VALPARAÍSO	18860	
	META	LA MACARENA	50350	
	HUILA	ALGECIRAS	41020	
	SIERRA NEVADA	LA GUAJIRA	SAN JUAN DEL CESAR	44650
			DIBULLA	44090
FONSECA			44279	
CESAR		VALLEDUPAR	20001	
		PUEBLO BELLO	20570	



UNIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIVIPOLA
		LA PAZ	20621
		AGUSTIN CODAZZI	20013
		BECERRIL	20045
		LA JAGUA DE IBIRICO	20400
		MANAURE	20443
		SAN DIEGO	20750
SUR DE BOLÍVAR	BOLÍVAR	ARENAL	13042
		CANTAGALLO	13160
		MORALES	13473
		SANTA ROSA DEL SUR	13688
		SIMITÍ	13744
TOLIMA	TOLIMA	ATACO	73067
		CHAPARRAL	73168
		PLANADAS	73555
		RIOBLANCO	73616
VALLE DEL CAUCA	VALLE DEL CAUCA	BUENAVENTURA	76109
		GUADALAJARA DE BUGA	76111
		FLORIDA	76275
		PRADERA	76563
		TULUÁ	76834
		SAN PEDRO	76670
		SEVILLA	76736

#### 1.4. ESTRATEGIA DE EJECUCIÓN

La estrategia de ejecución del Proyecto se enmarca en las siguientes líneas estratégicas:

- Fortalecimiento y desarrollo las capacidades locales de emprendimiento a través de procesos formativos que contribuyan a la construcción y mejoramiento del capital humano y social.
- Promoción del ahorro rural como eje de un proceso inicial de acumulación de recursos personales, familiares y asociativos con incentivos para la reinversión.
- Educación Financiera como herramienta para promover la bancarización de la población rural pobre.
- Incremento de los activos físicos y financieros mediante el acompañamiento de las estrategias de vida de las familias rurales pobres.
- Establecimiento de incentivos financieros para jóvenes rurales para el acceso a oportunidades de ingresos sostenibles y alternativas de empleo
- Escalonamiento de innovaciones mediante el apoyo a mapas de activos, perfiles y planes de negocios

#### 1.5. COMPONENTES DEL PROYECTO

El Proyecto incluye la implementación de tres componentes principales y la gestión y coordinación de sus actividades, como son: (a) Formación de Capital Social Asociativo y Desarrollo Empresarial, (b) Desarrollo y Fortalecimiento de los Activos Financieros Rurales, (c) Gestión del Conocimiento, Capacidades y Comunicaciones.



**COMPONENTES**



**1.5.1. FORMACIÓN DE CAPITAL SOCIAL ASOCIATIVO Y DESARROLLO EMPRESARIAL**

Este componente tiene por objetivo principal contribuir a la formación de capital social y desarrollo empresarial de las familias, grupos y asociaciones en situación de extrema pobreza ubicadas en el área de intervención del Proyecto. Para ello, incluye dos grupos de actividades principales:

- a) El mejoramiento a la producción familiar y capacidad productiva contemplará:
  - (i) Preparación de mapas de activos con la finalidad de elaborar un Mapa de oportunidades del territorio para acordar en que ámbitos económicos y geográficos deben desarrollarse las iniciativas económicas asociativas.
  - (ii) Apoyo a la producción familiar y al mejoramiento de las condiciones productivas.
  - (iii) Apoyo al mejoramiento de las condiciones ambientales.
- b) Impulso y mejoramiento de la capacidad empresarial mediante el financiamiento de las actividades propuestas en las Iniciativas Económicas dentro de un proceso de incubación empresarial y financiamiento de emprendimientos con posibilidades de mercado y rentabilidad, adicional al desarrollo de capacidades con el fin de emprender actividades empresariales.

**1.5.2. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LOS ACTIVOS FINANCIEROS RURALES**

Este componente tiene por objetivo principal poner a disposición de la población objetivo las herramientas necesarias fortalecer sus iniciativas generadoras de ingresos, incentivar las estrategias de ahorro productivo familiar y asociativo, mejorar su acceso al sistema financiero formal, disminuir su vulnerabilidad social y económica, y desarrollar nuevos servicios y productos financieros apropiados.

La implementación de este componente incluirá cuatro grupos de actividades:

- a) Educación financiera y capacidades asociativas
- b) Incentivos al ahorro
- c) Obtención de pólizas de seguro
- d) Innovaciones financieras para la sostenibilidad



### 1.5.3. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, CAPACIDADES Y COMUNICACIONES

Este componente tiene por objetivo principal valorizar los activos de conocimientos y saberes existentes en las áreas de intervención del Proyecto, construyendo las capacidades y competencias necesarias para aplicar y gestionar los distintos procesos para la implementación e innovación y difundir contenidos apropiados y oportunos.

La ejecución de este componente implica las siguientes actividades principales:

- a) Cosecha del conocimiento
- b) Familiarización, aprendizaje y desarrollo de capacidades
- c) Comunicaciones para el desarrollo
- d) Seguimiento y evaluación